

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAȚII PERSONALE

Nume

Nume purtat anterior

Adresă

Telefon

Fax

E-mail

Naționalitate

Data nașterii

Locul nasterii

### EXPERIENȚĂ DE MUNCĂ

- Perioada (de la-până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Domeniul/sectorul de activitate
- Ocupația sau poziția deținute
  - telefon/fax/e-mail
- Principalele activități și responsabilități
  
- Perioada (de la-până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Domeniul/sectorul de activitate
- Ocupația sau poziția deținute
  - Principalele activități și responsabilități
  
- Perioada (de la-până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Domeniul/sectorul de activitate
- Ocupația sau poziția deținute
  - Principalele activități și responsabilități

### EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- Perioada (de la-până la)
- Numele și tipul organizației de educație și formare
- Tematica de bază/competențe acumulate
- Diploma sau certificatul obținute

- Perioada (de la-până la)
- Numele și tipul organizației de educație și formare
- Tematica de bază/competențe acumulate
- Diploma sau certificatul obținute

- Perioada (de la-până la)
- Numele și tipul organizației de educație și formare
- Tematica de bază/competențe acumulate
- Diploma sau certificatul obținute

- Perioada (de la-până la)
- Numele și tipul organizației de educație și formare

## LIMBA MATERNĂ

### ALTE LIMBI

- Citit
- Scris
- Vorbit

## ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE

### SOCIALE

*Abilitatea de a lucra și coabita împreună cu alte persoane, în medii multiculturale, în situații în care comunicarea și munca în echipă sunt elemente esențiale ( ex: în activități culturale, sport) etc.*

## ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE

### ORGANIZAȚIONALE

*Abilități de coordonare și administrare (oameni, proiecte, bugete) la serviciu, în activități voluntare (ex: cultură și sport), acasă etc.*

## ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE

TEHNICE

*În lucrul cu computerul, cu diferite tipuri  
de echipamente, utilaje etc.*

PERMIS DE CONDUCERE

**INFORMAȚII SUPLIMENTARE**