

REGISTRUL URBANISTILOR DIN ROMANIA

PROGRAMUL NATIONAL DE FORMARE CONTINUĂ

**REGULAMENT PENTRU
FORMAREA
PROFESIONALĂ CONTINUĂ**

REGULAMENT PENTRU FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Art.1 (1) Prezentul sistem de evaluare pentru creditarea activităților de formare profesională continuă este adoptat în conformitate cu Legea nr. 350/06.07.2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și cu Hotărîrea 101/29.07.2010 pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism și a Regulamentului referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbaniștilor din România.

Art.2 (1) În concordanță cu reglementările europene, Formarea Profesională Continuă (FPC) se constituie ca un ansamblu de preocupări și activități educaționale planificate care au ca scop creșterea calității serviciilor prestate prin menținerea și dezvoltarea cunoștințelor, abilităților, competențelor și atitudinilor profesionale necesare urbanistului în desfășurarea obligațiilor profesionale ale urbaniștilor înregistrați în RUR.

(2) Formarea Profesională Continuă (FPC) are ca scop menținerea la zi a cunoștințelor de specialitate, extinderea cunoștințelor în domenii esențiale pentru derularea activității profesionale, în condițiile adaptării la permanenta evoluție a științei și tehnologiei, prin perfecționarea calificării obținute prin formația de bază.

(3) FPC este considerată ca fiind o parte a programului de educație postuniversitară în domeniul formației de bază și a celei de specializare, desfășurându-se în paralel cu acumularea experienței profesionale.

(4) Formarea profesională continuă se realizează în primul rând ca preocupare individuală a profesionistului, prin participare la activități comune cu alți profesioniști sau prin acțiuni proprii.

Art.3 (1) RUR are rolul de a controla calitatea în profesiunea de urbanist, demers în care educația este elementul fundamental.

(2) RUR are rolul de a crea, promova, implementa, administra și controla formele de FPC, organizate în cadrul Programului Național de FPC (2013-2018), vizând integrarea acestui sistem în sistemele similare ce funcționează în Comunitatea Europeană.

(3) RUR va urmări în acest sens dezvoltarea unui sistem de recunoaștere europeană a programelor FPC;

(4) RUR va urmări ca programele în plan național să se constituie în concordanță cu prioritățile locale și cu cerințele privind recunoașterea gradului de formare profesională la nivel european. Aceste programe vor fi aprobate prin evaluarea îndeplinirii standardelor de calitate stabilite de RUR precum și a răspunsului pe care îl dau problemelor profesionale.

(5) RUR are obligația să faciliteze accesul membrilor săi la programele de formare profesională continuă.

(6) Consiliul Superior RUR va sprijini implicarea Birourilor Teritoriale pe plan național precum și atunci când este cazul la programele de FPC pe plan european în implementarea FPC și desfășurarea programelor precum și în monitorizarea derulării programelor FPC.

(7) În afara monitorizării la nivel local și central a participării, fiecare membru RUR va păstra o evidență proprie a activităților sale într-o formă adecvată de unitară, conforme unei fișe tip care va fi utilizată pentru evaluarea finală FPC.

REDACTARE februarie 2012

(8) RUR va încuraja implicarea directă a membrilor săi în definirea programelor de FPC și va urmări posibilitatea acestora de a-și dezvolta propriile planuri de formare astfel încât să fie posibilă fiecărui participant să-și urmeze propriile interese profesionale prin coroborarea inițiativelor proprii la programul local sau central.

(9) Planul de formare continuă poate fi compus din activități și forme diferite, urmărindu-se încadrarea diferitelor activități în modulele tematice obligatorii și în numărul de credite aferente acestora, conform Anexei nr.5.

Art.4 Recunoașterea instituțiilor de FPC și creditarea formelor de FPC se realizează de către Consiliul Superior RUR la nivel central, conform prevederilor prezentului Regulament Anexa nr.3 respectiv Anexa nr.4, în vederea considerării lor în bilanțurile profesionale de formare, la propunerea Comisiei Profesionale.

Art.5 Formele de derulare a procesului de FPC cuprind în diferite moduri de practicare perioade compacte sau intermitente cu frecvență, fără frecvență sau la distanță:

a) forme de învățământ postuniversitar care includ: cursurile de specializare sau perfecționare, masterate postuniversitare, studii doctorale.

b) forme de educație permanentă care includ: programe (cursuri) tematice, ateliere de formare, stagii practice, seminarii tematice.

c) manifestări și activități cu caracter științific care includ: congrese științifice, conferințe științifice, simpozioane științifice, mese rotunde, sesiuni științifice;

d) dezbateri profesionale

e) redactarea de referate în consultări de specialitate

f) expuneri publice

g) participarea la comisii de avizare

h) publicarea de materiale profesional-științifice cum sunt articole în reviste, capitole de carte sau cărți, monografii, tratate, manuale;

i) concursuri de specialitate, manifestări expoziționale;

j) excursii documentare în țară și în străinătate.

Art.6 (1) Programul Național de FPC se sprijină pe principiul creării unui cadru de evaluare permanentă a formării profesionale și implementarea calității în practica profesională.

(2) Obiectivele și conținutul Programului Național de FPC se stabilesc prin Decizie a Consiliului Superior RUR la propunerea Comisiei Profesionale;

(3) Programul Național de FPC urmează a fi detaliat la nivelul Birourilor teritoriale.

Art.7 (1) În cadrul RUR se înființează, la nivelul Comisiei Profesionale, Grupul de lucru pentru FPC cu rol de îndrumare, organizare și control.

(2) Grupul pentru FPC este constituit din 9 persoane după cum urmează:

a) un președinte;

b) un vicepreședinte;

c) șapte membri experți dintre care patru membri sunt din mediul universitar și trei membri aparțin unor profesii de bază în afara domeniului arhitecturii și urbanismului;

(3) Grupul de lucru pentru FPC va colabora cu birourile teritoriale și, la nevoie, va putea implica în activitățile sale și alte persoane cu expertiză în domeniu.

REDACTARE februarie 2012

(4) Componenta Grupului pentru FPC se aprobă prin Decizie a Consiliului Superior RUR, la propunerea Comisiei Profesionale.

Art.8 Evaluarea FPC se realizează printr-un sistem de credite care ia în considerație acumularea creditelor realizate de către fiecare persoană pe perioade de 5 ani începând de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament.

Art.9 (1) Raportarea FPC se va face anual de către fiecare profesionist, pe fișe standard conform Anexei nr.7 precizând felul acțiunii de formare, locul și timpul, precum și încadrarea în credite, adăugându-se o dovadă de participare.

(2) Calcularea numărului de credite, verificarea datelor și introducerea în baze de date se va realiza prin Birourile Teritoriale RUR pe baza consemnărilor individuale ale profesioniștilor înregistrați.

Art.10 (1) Oricare dintre formele de FPC enunțate la art.5 se creditează înainte de desfășurare în baza cererii tip de creditare, Anexa nr.6 a prezentului Regulament, însoțită de programul detaliat pe ore al acțiunii respective.

(2) Cererile de creditare vor fi depuse de către IFPC cu cel puțin 15 zile înaintea intrării lor în funcțiune la Birourile Teritoriale RUR.

Art.11 IFPC se obligă să trimită Comisiei Profesionale a RUR, după terminarea programului respectiv, lista participanților (nume, prenume, specialitatea) cu specificarea rezultatelor personale în cazul în care acestea au fost luate în considerație prin regulamentul programului.

Art.12 (1) Certificatele eliberate participanților de către IFPC sunt certificate de participare cu sau fără evaluare.

(2) Pentru manifestări științifice se eliberează un certificat de participare, iar pentru cursuri, certificate de absolvire.

(3) Instituțiile de învățământ superior vor elibera propriul model de certificat de absolvire (cel aprobat de MEC), numărul de credite de FPC acordate de RUR, urmând a fi trecut pe verso, cu semnătură și ștampilă pentru conformitate.

Art.13 Activitățile de FPC sunt cuantificate prin unități de creditare, denumite credite de FPC.

Art.14 Creditarea formelor de FPC se realizează după următoarele criterii:

a) durata zilnică efectivă a programului este de 3 - 8 ore/zi în funcție de natura formei de formare raportată la activitatea curentă a persoanelor respective, numărul minim de participanți urmând a fi stabilit în funcție de condițiile de rentabilitate și de standardele de calitate fixate pentru programul respectiv;

b) creditarea cursurilor de învățământ postuniversitar se face în funcție de numărul de ore efective de program didactic;

c) participarea la programe de FPC internaționale se creditează cu numărul de ore internaționale de FC conferit de către organismul respectiv corelat cu prevederea de la punctul b);

d) lectorii care susțin prelegeri în cadrul unui curs din program, ca și formatorii atestați de ME ce organizează programe de educație permanentă, sunt creditați cu un număr de credite egal cu de 3 ori numărul de credite afectat activității respective pentru cursanți;

e) pentru coordonatorii de stagii practice se acordă un număr de 20 de credite de FPC/an, în baza unei dovezi de activitate de cel puțin 2 luni/an în acest domeniu.

f) Participările la manifestări științifice se realizează astfel:

f1) nivel internațional 20 credite;

f2) nivel național 8 credite;

REDACTARE februarie 2012

- f3) nivel local și regional 4 credite;
- g) pentru participarea cu una/maxim 3 lucrări la manifestări științifice: se adaugă 1/2 din numărul de credite corespunzător manifestării pentru fiecare lucrare, pentru primul autor; se adaugă 1/4 din numărul de credite corespunzător manifestării pentru fiecare lucrare pentru co-autor;
- h) creditarea concursurilor de specialitate, manifestărilor expoziționale și publicațiilor se realizează astfel:
 - h1) articole științifice în reviste de specialitate 10 credite/articol pentru primul autor; 5 credite/articol pentru co-autor;
 - h2) articole în alte reviste /mass-media : 5 credite/articol, ca autor;
 - h3) capitole de cărți : 25 credite/capitol, ca autor;
 - h4) carte/monografii 70 credite, ca autor;
 - h5) autor de publicistică în străinătate - în reviste indexate/cărți în edituri consacrate:creditele corespunzătoare de mai sus x 2;
 - h6) concursuri de specialitate, pentru participare 10 de credite, pentru obținerea de distincții – premii 50 de credite;
 - h7) expoziții la nivel internațional 30 credite și la nivel național 20 de credite pentru unic expozant; 10 credite pentru participare la expoziție într-un grup de expozanți, indiferent de nivelul de organizare;
- i) pentru participarea la dezbaterile profesionale ca asistent 5 credite și în calitate de comentator 10 credite;
- j) pentru redactarea de referate în consultații de specialitate 15 credite;
- k) pentru participarea la jurii și comisii de avizare 10 credite;
- l) pentru expunere publică (televiziune, radio, etc.) 10 credite;
- m) proiecte avizate și aprobate în calitate de coordonator 5 credite/ proiect, totalul creditelor acordate pentru proiecte fiind de cel mult 10 credite /an;
- n) activitatea în structurile de specialitate ale administrației publice centrale și locale 5 credite/an, totalul creditelor acordate fiind de cel mult 10 credite/an, în baza unui raport evaluat de către RUR.

Art.15 (1) Calcularea numărului de credite pentru evaluarea personală a urbaniștilor se face prin totalizarea creditelor de FPC obținute pentru formele de FPC prezentate, la care se adăuga, dacă au fost obținute în intervalul de 5 ani considerat, credite pentru diplome profesionale suplimentare față de cele în baza cărora a fost admis în cadrul RUR, după cum urmează:

- a) obținere a unei specializări: 75 credite, ca urmare a absolvirii unor cursuri postuniversitare în țară sau în străinătate.
- b) obținerea titlului de doctor: 100 credite;
- c) obținerea titlului de master postuniversitar: 50 credite;
- d) statutul de cadru didactic universitar cu funcție de predare, mai precis șef de lucrări, conferențiar, profesor, cu activitate didactică confirmată de instituția universitară: 15 credite pe an.

(2) Numărul creditelor care se iau în considerație în această condiție este corespunzător numărului de credite cu care diploma respectivă este evaluată în programul de învățământ respectiv;

(3) Activitățile din timpul desfășurării cursului respectiv se evaluează distinct conf. Art. 15 litera b).

Art.16 (1) Numărul minim de credite admis la nivel național = 100 credite/ 5 ani.

(2) Începând cu intrarea în vigoare, Regulamentul pentru FPC devine obligatoriu pentru toți specialiștii atestați i RUR.

ANEXA NR.1

SCOPUL ȘI OBIECTIVELE PROGRAMULUI NATIONAL DE FORMARE CONTINUA

Scopul Programului National de FC este creșterea calității serviciilor prestate, prin menținerea și dezvoltarea cunoștințelor, conduitei, abilităților, competențelor și atitudinilor profesionale necesare urbanistului în desfășurarea activității profesionale.

Obiective

ETAPA I – 2012-2013

- Promovarea RUR ca autoritate națională de evaluare a FC și a UAUIM în calitate de coordonator de programe de FPC precum și a instituțiilor de învățământ superior legal acreditate ale căror programe de FPC sunt recunoscute de către RUR;
- Înființarea Comisiei Nationale de FC a RUR;
- Stabilirea unor criterii și standarde de evaluare a FC;
- Întocmirea metodologiei de creditare
- Promovarea activității de creditare a formelor educaționale și de acreditare a furnizorilor de FC
- Stabilirea domeniilor prioritare de interes pentru FC în urbanism și amenajarea teritoriului

ETAPA a II a (2012-2014)

- Inițierea formelor de cooperare și parteneriat în FC cu organizații profesionale interne și internaționale
- Dezvoltarea sistemului de relații ale Comisiei de FC cu foruri, instituții și organizații profesionale interne și internaționale, cu universități, organizații furnizoare de programe educaționale;
- Dezvoltarea de programe educaționale în parteneriat cu organizații profesionale interne și internaționale
- Adaptarea metodologiei de creditare la standardele Comunității Europene
- Crearea bazei publice de date referitoare la FC;
- Verificarea datelor în ceea ce privește autenticitatea și conformitatea lor cu formele creditate sau creditabile, în baza prevederilor programului Național de FC cât și introducerea lor în baza de date.

ETAPA a III-a (2014-2018)

- Revizuirea activității de creditare, a criteriilor și standardelor stabilite;
- Actualizarea bazei publice de date referitoare la FC.

DOMENII PRIORITARE DE INTERES PENTRU FORMAREA CONTINUĂ

1. Programele de urbanism

- noi activități și schimbările majore în activitățile existente ce reclamă programe noi de urbanism, cu cerințe specifice, sau regândirea unor soluții urbanistice consacrate,
- familiarizarea cu aprofundarea unor noi seturi de cerințe și așteptări ale utilizatorilor,
- noi reglementări în domeniul urbanismului.

2. Urbanismul și amenajarea teritoriului

- schimbări în economia și socialul urban care conduc la noi cerințe și programe – așteptări-comenzi,
- strategii și politici de dezvoltare urbană,
- schimbări în morfologia urbană care generează noi atitudini în ceea ce privește raportul cadru construit existent și noile obiecte de arhitectură,
- planificare și proiectare urbană – structurarea proceselor de planificare
- practici în managementul urban
- noi regulamente și alte acte normative

3. Practicarea profesiei de urbanist

- schimbări în legislația financiar-fiscală,
- noi metode și practici în managementul firmei și al proiectelor,
- noi practici în relațiile cu beneficiarii – partenerii -executanții documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului
- abilități și tehnici de comunicare-negociere-promovare

4. Dezvoltarea durabilă și protecția mediului

- tehnologii și formule noi de utilizare a energiilor neconvenționale
- noi metode de gestiune a riscurilor și protecție a patrimoniului
- schimbări în domeniul legislației, economiei de mediu, a ecologiei așezărilor, a evaluării impactului clădirilor asupra mediului prin indicatori de durabilitate
- strategii și politici de protecție a mediului

NORME DE RECUNOAȘTERE DE CATRE RUR A INSTITUTIILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUA (IFPC)

Art.1 (1) Instituția de FPC, denumită în continuare IFPC, este o instituție cu specific educațional ce asigură direct managementul formelor de FPC.

Art.2 Tipurile IFPC sunt ale căror programe, activități și experiență sunt recunoscute de către RUR, după cum urmează:

- a) instituții de învățământ superior, respectiv de universități sau facultăți legal acreditate;
- b) institute de cercetare în domeniu;
- c) asociații profesionale, organizații și instituții ale administrației publice centrale și locale;
- d) editurile de carte în domeniu;
- e) organizatorii de conferințe, congrese și expoziții;
- f) RUR central și birourile teritoriale ale acestuia.

Art. 3. Recunoașterea de către Registrul Urbaniștilor din Romania ca IFPC se realizează în baza unui dosar care va cuprinde cererea tip, conform Anexei nr. 4, actul de înființare, precum și programul activităților de FPC.

Art. 4. Pentru toți furnizorii de FPC recunoașterea se reconfirmă anual.

Art. 5. Tariful de acordare a titlului de IFPC este de 500 euro reprezentând cheltuielile pentru analiza dosarului, a programului activităților de FPC și pentru emiterea certificatelor.

Art. 6. Criteriile de acordare a titlului de IFPC sunt următoarele:

- a) să aibă statut de persoană juridică;
- b) să fie o instituție sau organizație cu rol de învățământ ori de educație permanentă în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului;
- c) să poată dovedi accesul la dotarea tehnică necesară pentru desfășurarea de activități educaționale;
- g) să poată dovedi calificarea și competența profesională a prestatorilor de servicii de FPC, pentru activitatea pe care o organizează.
- h) tematica activității programate sau curricula cursului conform Anexei nr. 6

Art. 7. Pentru programele de masterat este suficientă prezentarea copiei de pe acreditarea ARACIS și certificatul de agrement al RUR.

Art. 8.. Titlul de IFPC se acordă de către Consiliul Superior al RUR la propunerea Comisiei Profesionale.

Art. 9. IFPC care nu se supun prezentelor Norme pierd aceasta calitate prin decizie a Consiliului Superior RUR.

CERERE DE RECUNOAȘTERE A INSTITUȚIILOR DE FPC

INFORMAȚII GENERALE DESPRE INSTITUȚIE

1. Denumirea instituției (organizației)

2. Coordonatorul de program de FC

Nume.....Prenume.....Titlu.....

Adresa.....

Tel.....Fax.....Email.....

3. Persoana de contact desemnata de instituție (daca este diferita de coordonatorul de program de FPC)

Nume.....Prenume.....Titlu.....

Adresa.....

Tel.....Fax.....Email.....

4. Experiența in organizarea de forme de FPC (de menționat formele de FPC organizate in ultimii 3 ani)

5. Personalul acreditat sa desfășoare activități de FPC (de menționat titlul profesional-științific)

6. Săli de curs si capacitatea acestora

7. Materiale de curs si tipul acestora – se anexeaza in copie

8. Aplicații practice ce se vor desfășura

4. Posibilități de imprimare si multiplicare

Surse de finanțare

Data: Semnătura

:

CERERE DE CREDITARE A FORMELOR DE FPC
INFORMAȚII GENERALE DESPRE INSTITUȚIA ORGANIZATOARE

1. Denumirea organizatorului

.....

2. Coordonatorul de program

Nume..... Prenume..... Adresa.....

Tel..... Fax..... Email.....

3. Persoana de contact

Nume..... Prenume..... Adresa.....

Tel..... Fax..... Email.....

4. Tipul de activitate propus

.....

5. Denumire

.....

6. Perioada de desfășurare

.....

7. Locul de desfășurare

.....

8. Grupul țintă

.....

9. Numărul de participanți

.....

10. Programul (va fi atașat ca anexa)

.....

11. Evaluarea evenimentului educațional în număr de credite de FPC

.....

12. Tipul materialelor publicate (se vor anexa)

.....

13. Denumirea sponsorilor

.....

14. Tipul de activități finanțate

.....

15. Alte surse de finanțare

.....

Data:

Semnătura:

FIȘĂ STANDARD DE RAPORTARE A ACTIVITĂȚILOR DE FPC

1. Date de identificare a profesionistului

Nume.....

Prenume.....

Adresa Str.....nr.....bl.....et.....sector.....localitate.....judet.....

Tel.....

Fax.....

Email.....

2. Informații privind dreptul de semnătură – se precizează categoria

.....

3. Activitățile de FPC realizate

Nr. Crt.	Tipul de activitate de FPC conform Art.14	Denumire	Perioada de desfășurare	Încadrarea în Modulul tematic obligatoriu numărul de credite aferent
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
...				

4. Tipul dovezii de participare – dovada de participare se va anexa în copie în ordinea în care sunt prezentate activitățile de FPC la punctul 3.

.....

Data:

Semnătura: