



REGISTRUL URBANISTILOR DIN ROMANIA

CONSILIUL SUPERIOR

HOTĂRÂRE

nr. 352 din 19 noiembrie 2020

Consiliul Superior al Registrului Urbanistilor din România, întrunit în ședința din 19 noiembrie 2020, în prezența pe platforma ZOOM a 10 membri, în baza art. 7, alin (4), pct. 3 și 4 și art.10 alin. (2) pct. 3 din Regulamentul referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbanistilor din România, astfel cum a fost aprobat prin Hotărârea nr. 101/2010 a Consiliului Superior al RUR

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se reorganizează Comisia de Disciplină într-o nouă structură și componență, alcătuită din 4 membri titulari și 4 membri supleanți, după cum urmează:

- a) 1 membru titular și 1 membru supleant din regiunea Sud,
- b) 1 membru titular și 1 membru supleant din regiunea Nord-Est,
- c) 1 membru titular și 1 membru supleant din regiunea Nord-Vest,
- d) 1 membru titular și 1 membru supleant din regiunea Vest.

Art. 2 – Comisia de Disciplină este condusă de un președinte și de un vicepreședinte aleși dintre membrii Consiliului Superior al RUR. Vicepreședintele are și calitatea de membru titular reprezentant al regiunii Sud.

Art. 3 – Se alege președinte al Comisiei de Disciplină: dna. dr. arh. Florentina IUGAN.

Art. 4 - Se alege vicepreședinte al Comisiei de Disciplină: dna. urb. Augustina STAN.

Art. 5 – Prevederile privind organizarea și funcționarea Comisiei de Disciplină, stipulate la art. 4-9, 11, 14-23 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei de Disciplină și Procedura disciplinară, adoptat prin Hotărârea Consiliului Superior nr. 138/18.07.2013, se modifică și se completează conform Anexei nr. 1

Art. 6 – Prezenta Hotărâre se va publica pe pagina de internet a RUR.

Președinte

Prof. univ. dr. arh. Tiberiu Constantin FLORESCU



**București –bd. Nicolae BALCESCU nr. 17A, et. 5, sector 1, cod 010043,0314255456,
e-mail: secretariat@rur.ro, office@rur.ro, cprofesionala@rur.ro Site : www.rur.ro**

Garantam drepturile dumneavoastra de a fi informat, de acces, de interventie si de opozitie, precum si orice alte drepturi prevazute de reglementarile in vigoare, in privinta propriilor date cu caracter personal pe care le detinem. Pentru orice sesizare, contactati in scris responsabilul cu protectia datelor, la sediul institutiei noastre sau prin posta



**Propunere pentru modificarea și completarea
REGULAMENTULUI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE DISCIPLINĂ
ȘI PROCEDURA DISCIPLINARĂ**

Forma actuală	Propunere de modificare/completare	Observații
ART. 4 Structură Comisia de disciplină a RUR are următoarea structură: (a) comisii teritoriale de disciplină, câte una corespunzătoare fiecărui birou teritorial al RUR, având sediul la sediul biroului teritorial în cauză, precum și una aferentă municipiului București și județului Ilfov, denumită în cele ce urmează „Comisia Teritorială București-Ilfov”, având sediul la sediul central al RUR, fiecare denumită generic în cele ce urmează „Comisia Teritorială”; și (b) comisia centrală de disciplină, la nivel național, având sediul la sediul central al RUR, denumită generic în cele ce urmează „Comisia Centrală”. În tot cuprinsul prezentului Regulament, sintagma generică „Comisia” va desemna atât orice Comisie Teritorială, cât și Comisia Centrală, iar pluralul său le va desemna pe toate acestea.	ART. 4 Structură (1) Comisia de disciplină a RUR este organizată la nivel național, având sediul la sediul central al RUR. (2) Comisia de disciplină a RUR este alcătuită din 4 membri titulari și 4 membri supleanți, reprezentanți la nivel regional, astfel: - 1 membru titular și 1 membru supleant din Regiunea Sud; - 1 membru titular și 1 membru supleant din Regiunea Nord-Est; - 1 membru titular și 1 membru supleant din Regiunea Nord-Vest; - 1 membru titular și 1 membru supleant din Regiunea Vest. (3) Comisia de disciplină a RUR este condusă de un președinte, ales dintre membrii Consiliului Superior. (4) În absența președintelui, Comisia de disciplină a RUR este condusă de un vicepreședinte, ales dintre membrii Consiliului Superior. Vicepreședintele are și calitatea de membru titular reprezentant al regiunii Sud. (5) Secretariatul Comisiei de Disciplină se asigură de către personalul desemnat în acest scop din cadrul Secretariatului RUR.	
ART. 5 Componenta Comisiei Teritoriale (1) Comisia Teritorială este alcătuită din atâtia membri câte județe sunt arondate biroului teritorial al RUR în cauză, cu precizarea că, prin excepție, Comisia Teritorială București-Ilfov va fi compusă din 7 membri, dintre care unul are funcția de președinte, toți aleși de către Consiliul Superior, cu avizul	ART. 5 Se abrogă	



consultativ al biroului teritorial în cauză, dintre Specialiștii îndeplinind condițiile prevăzute în Art. 6 alin. (3) din Regulamentul referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbanistilor din România, domiciliați în raza respectivelor județe, câte unul pentru fiecare județ, cu precizarea că, prin excepție, în cadrul Comisiei Teritoriale București-Ilfov se vor alege 6 membri domiciliați în municipiul București și 1 membru domiciliat în județul Ilfov, pe baza candidaturilor înregistrate în formă scrisă la biroul teritorial în cauză sau la secretariatul RUR, până la data limită publicată pe pagina web a RUR. (2) Mandatul membrilor Comisiei Teritoriale este personal, neputând fi exercitat prin delegare sau corespondență, și are o durată de 2 ani, fiind reînnoibil nelimitat și fără vreo restricție. Data alegerii membrilor Comisiei Teritoriale este independentă de data alegerii membrilor Consiliului Superior sau ai Comisiei Centrale. (3) Componenta Comisiilor Teritoriale se publică pe pagina web a RUR și, respectiv, a birourilor sale teritoriale.	
ART. 6 Componenta Comisiei Centrale (1) Comisia Centrala este alcătuită din 7 membri, dintre care unul are funcția de președinte și un altul de coordonator al activității de secretariat a respectivei comisii, acesta din urmă cu activitate permanentă la sediul Comisiei Centrale, toți aleși de către Consiliul Superior dintre Specialiștii, alții decât cei care sunt membri sau supleanți ai Comisiilor Teritoriale, care îndeplinesc condițiile prevăzute în Art. 6 alin (3) din Regulamentul referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbanistilor din România, pe baza candidaturilor înregistrate în forma scrisă la secretariatul RUR până la data limită publicată pe pagina web a RUR.” 4 (2) Mandatul membrilor Comisiei Centrale este personal, neputând fi exercitat prin delegare sau corespondență, și are o durată de 2 ani, fiind reînnoibil nelimitat și fără vreo restricție. Data alegerii membrilor Comisiei Centrale este independentă	ART. 6 Componenta Membrii Comisiei de Disciplină a RUR sunt desemnați din specialității atestați de RUR, printr-o procedură de selecție desfășurată în două etape: preselecție și selecție finală. (1) În etapa de preselecție sunt identificați, din baza de date a RUR, specialiștii care îndeplinesc următoarele condiții: (a) Au domiciliul într-o localitate din regiunea respectivă; (b) Au cel puțin 10 ani de activitate profesională în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, perioadă calculată de la data obținerii dreptului de semnătură pentru cel puțin o categorie de documentație de urbanism sau de amenajare a teritoriului; (c) Dețin drept de semnătură pentru mai multe categorii de documentații de urbanism și amenajarea teritoriului;



de data alegerii membrilor Consiliului Superior sau ai Comisiilor Teritoriale.

(3) Componenta Comisiei Centrale se publică pe pagina web a RUR și, respectiv, a birourilor sale teritoriale.

- (d) Figurează în evidența RUR cu achitarea integrală a tarifelor de exercitare a dreptului de semnătură pentru documentațiile coordonate/elaborate;
- (e) Desfășoară activitate profesională substanțială în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, dovedită cel puțin prin valoarea totală a tarifelor de exercitare a dreptului de semnătură plătite în perioada din ultimii 4 ani calculată până la data începerii procedurii de selecție a specialiștilor pentru modificarea componenței Comisiei de Disciplină;
- (f) Au reputație profesională recunoscută;
- (g) Nu au suferit sancțiuni penale, disciplinare sau administrative în exercitarea profesiei;
- (2) Etapa de preselecție se încheie cu stabilirea a 4 specialiști din fiecare regiune care îndeplinesc integral condițiile prevăzute la alin. (1), aceștia fiind invitați ulterior să își exprime acordul de a face parte din Comisia de Disciplină iar în acest scop să transmită la secretariatul RUR curriculum vitae actualizat și o declarație de intenție, conform Anexelor nr. 1 și 2 la prezentul Regulament.
- (3) După primirea documentelor prevăzute la alin. (2), în etapa de selecție finală sunt evaluați specialiștii preselecțai, care îndeplinesc cât mai multe din următoarele condiții:
- (a) Au vastă experiență profesională în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, cel puțin în proiectare și/sau în administrația publică;
- (b) Au experiență managerială și/sau competențe în luare de decizii, prin funcțiile deținute (în sectorul public, privat, în organisme profesionale etc.) ;
- (c) Au experiență în domeniul juridic și/sau au cunoștințe de legislație;
- (d) Motivele și obiectivele precizate în declarația de intenție sunt pertinente și corespund obiectivelor asumate de Consiliul Superior al RUR în mandatul respectiv.
- (3) Etapa de selecție finală se încheie cu stabilirea a 7 specialiști care sunt propuși pentru a fi desemnați membri ai Comisiei de



Disciplină, dintre care 3 specialiști ca membri titulari, câte unul din fiecare din regiunile Nord-Est, Nord-Vest și Vest, și 4 specialiști ca membri supleanți, câte unul din fiecare regiune, inclusiv din regiunea Sud.

(4) Procedura de selecție a membrilor Comisiei de Disciplină este realizată de către președintele și vicepreședintele Comisiei de Disciplină, cu sprijinul secretariatului RUR.

(5) Procedura de selecție a membrilor Comisiei de Disciplină durează maxim 30 de zile de la data emiterii hotărârii Consiliului Superior privind desemnarea președintelui și vicepreședintelui Comisiei de Disciplină.

(6) Președintele Comisiei de Disciplină transmite Consiliului Superior spre aprobare propunerea privind componența Comisiei de Disciplină, împreună cu toate documentele care au stat la baza selecției specialiștilor respectivi.

(7) În termen de maxim 30 de zile de la aprobarea componenței Comisiei de Disciplină prin hotărâre a Consiliului Superior, Comisia de Disciplină își începe activitatea prin organizarea primei ședințe de lucru.

(8) Mandatul membrilor Comisiei de Disciplină este personal, neputând fi exercitat prin delegare sau corespondență, și are o durată continuă pe toată perioada mandatului Consiliului Superior în cadrul căruia a fost aprobată componența respectivă a Comisiei de Disciplină.

(9) Membrii Comisiei de Disciplină nu pot avea mai mult de două mandate consecutive.

ART. 7 Atribuțiile președintelui Comisiei Președintele Comisiei are următoarele atribuții principale: (a) decide autosesizarea Comisiei; (b) reprezintă Comisia în fața oricărui alt organ al RUR, precum și în relația cu orice terț; (c) ține registrele prevăzute la Art. 15 de mai jos și organizează arhiva Comisiei, în condițiile legii, asigurând ținerea corespunzătoare a oricăror alte evidențe care se impun, în colaborare cu directorul executiv al RUR, numit în cele ce urmează „Directorul Executiv” și/sau, după caz, cu reprezentantul teritorial al RUR în cauză, numit în cele ce urmează „Reprezentantul Teritorial”; (d) programează ședințele de lucru ale Comisiei pe baza plângerilor înregistrate, a deciziilor de autosesizare adoptate și a cursului de soluționare a acestora; (e) conduce dezbaterile în cadrul ședințelor de lucru și asigură disciplina acestora; (f) constată cazul de vacanță și dispune intrarea în funcție a supleantului, stabilind durata înlocuirii și orice alte detalii necesare, după caz, și dispunând îndeplinirea procedurilor aferente; (g) desemnează dintre angajații RUR, de la sediul central sau al biroului teritorial în cauză, după caz, persoana/persoanele care asigură secretariatul Comisiei, și îi/le stabilește fișa postului, secretariatul Comisiei lucrând sub conducerea sa exercitată în colaborare cu Directorul Executiv și coordonatorul activității de secretariat, în cazul Comisiei Centrale, sau cu Reprezentantul Teritorial, în cazul Comisiei Teritoriale; (h) organizează orice alte activități ale Comisiei având caracter administrativ, în colaborare cu Directorul Executiv și, respectiv, cu Reprezentantul Teritorial;	ART. 7 Atribuțiile președintelui Comisiei Președintele Comisiei are următoarele atribuții principale: (a) Se abrogă (c) asigură buna organizare a evidențelor Comisiei de Disciplină, supervizează actualizarea registrelor prevăzute la Art. 15 de mai jos și organizarea arhivei Comisiei, în condițiile legii, asigurând prin secretariatul Comisiei ținerea corespunzătoare a oricăror alte evidențe care se impun, în colaborare cu directorul executiv al RUR, numit în cele ce urmează „Directorul Executiv” și/sau, după caz, cu reprezentantul teritorial al RUR în cauză, numit în cele ce urmează „Reprezentantul Teritorial”; (d) programează ședințele de lucru ale Comisiei pe baza plângerilor înregistrate, a hotărârilor de autosesizare adoptate de Consiliul Superior, a cursului de soluționare a acestora, precum și a problemelor de ordin administrativ înregistrate în activitatea Comisiei de Disciplină; (g) desemnează dintre angajații RUR, de la sediul central sau al biroului teritorial în cauză, după caz, persoana/persoanele care asigură secretariatul Comisiei, și îi/le stabilește fișa postului, secretariatul Comisiei lucrând sub conducerea sa exercitată în colaborare cu Directorul Executiv și coordonatorul activității de secretariat, în cazul Comisiei Centrale, sau cu Reprezentantul Teritorial, în cazul Comisiei Teritoriale; (h) organizează orice alte activități ale Comisiei având caracter administrativ, în colaborare cu Directorul Executiv și, respectiv, cu Reprezentantul Teritorial;	<i>Lit. (a) se abrogă și restul prevederilor se corelează cu art. 19</i>
---	--	---





ART. 8 Supleanți (1) Fiecare Comisie va avea permanent un număr corespunzător de supleanți, aleși în condiții similare alegerii membrilor săi, cu precizarea că, în situația în care cel înlocuit este chiar președintele Comisiei, noul președinte se va alege potrivit celor ce preced, cu excepția supleantului președintelui Comisiei Centrale, care se numește în calitate de președinte-delegat de către Consiliul Superior dintre membrii Comisiei Centrale. (2) Înlocuirea membrilor Comisiei de către supleanți va respecta criteriul teritorialității în privința Comisiei Teritoriale, iar la nivelul Comisiei Centrale înlocuirea va respecta criteriul vechimii în calitate de Specialist. (3) Supleantul va exercita plenitudinea atribuțiilor și va avea toate responsabilitățile membrului Comisiei pe care îl înlocuiește, intrarea sa în funcție având loc dacă un(unui) membru al Comisiei: (a) s-a abținut sau a fost refuzat, în condițiile Art. 10 de mai jos; (b) se află în imposibilitate temporară de exercitare a mandatului, din motive obiective corespunzător documentate, anunțată președintelui Comisiei; (c) i-a încetat mandatul de membru al Comisiei, din orice motiv; (d) i s-a suspendat mandatul de membru al Comisiei, din orice motiv. (4) În cazul în care înlocuirea nu are doar caracter temporar, supleantul va continua mandatul membrului titular pe care îl înlocuiește, urmând a se alege prompt un nou supleant, potrivit procedurii corespunzătoare. ART. 9 Incompatibilități (1) Fără a împieda asupra aplicării Art. 5 alin. (1) și Art. 6 alin. (1) de mai sus, poate fi membru al Comisiei Specialistul care: (a) nu este membru al Consiliului Superior;	ART. 8 Supleanți (1) Se abrogă (2) Înlocuirea membrilor Comisiei de către supleanți va respecta criteriul regional.	
	ART. 9 Incompatibilități (1) Fără a împieda asupra aplicării Art. 5 alin. (1) și Art. 6 alin. (1) de mai sus, poate fi membru al Comisiei Specialistul care:	



(b) nu a suferit vreo condamnare, prin hotărâre judecătorească irevocabilă, pentru săvârșirea cu intenție a vreunei fapte penale; (c) nu desfășoară în mod direct, chiar și temporar, activități/ocupații care pot leza prestigiul RUR, onoarea corpului Specialiștilor sau bunele moravuri, orice caz de incompatibilitate urmând a fi dovedit exclusiv cu înscrisuri. (2) Prevederile alineatului (1) al acestui Art. 9 se aplică în mod corespunzător și supleanților.		
ART. 11 Remunerarea membrilor Comisiei (1) Membrii Comisiei sunt remunerați cu tantieme de ședință și tantieme de raport, al căror cuantum brut se stabilește prin hotărâre a Consiliului Superior, plătită din bugetul RUR și supuse, dacă este cazul, prelevărilor impuse de legislația în vigoare la data plății. (2) Președintele Comisiei și coordonatorul activității de secretariat a Comisiei Centrale se remunerează suplimentar cu o sumă al cărei cuantum brut lunar se stabilește prin hotărâre a Consiliului Superior, plătită din bugetul RUR și supusă, dacă este cazul, prelevărilor impuse de legislația în vigoare la data plății. (3) Membrii Comisiilor beneficiază și de decontarea cheltuielilor de deplasare aferente procedurilor disciplinare la care participă, pe baza documentelor justificative supuse aprobării președintelui Comisiei în cauză.	ART. 11 Remunerarea membrilor Comisiei (1) Membrii Comisiei sunt remunerați cu indemnizație de ședință și tantieme de raport, al cărei cuantum brut se stabilește prin hotărâre a Consiliului Superior, plătită din bugetul RUR și supusă, dacă este cazul, prelevărilor impuse de legislația în vigoare la data plății. (2) Președintele Comisiei și vicepreședintele se remunerează suplimentar cu o sumă al cărei cuantum brut lunar se stabilește prin hotărâre a Consiliului Superior, plătită din bugetul RUR și supusă, dacă este cazul, prelevărilor impuse de legislația în vigoare la data plății. (3) Membrii Comisiei beneficiază și de decontarea cheltuielilor de deplasare aferente procedurilor disciplinare la care participă, pe baza documentelor justificative supuse aprobării președintelui Comisiei în cauză.	
ART. 14 Reguli generale privind funcționarea Comisiei (1) În procedura disciplinară, Comisia se întrunește în ședințe de lucru în plen, la convocarea președintelui, comunicată tuturor membrilor, cu cel puțin 5 zile înainte, precum și în ședințe ale Grupului de Lucru (astfel cum acesta este definit la Art. 21 alin. (1) de mai jos), potrivit procedurii ad-hoc pe care acesta din urmă și-o stabilește. (2) Toate comunicările între/către membrii Comisiei se realizează în scris, prin grija secretariatului său, prin	ART. 14 Reguli generale privind funcționarea Comisiei	



transmitere prin orice mijloc ce asigură o dovadă a comunicării, inclusiv electronică. (3) Costurile funcționării Comisiilor se bugetează în cadrul și se suportă de către RUR.	(3) Costurile funcționării Comisiei se bugetează în cadrul și se suportă de către RUR . ART. 15 Arhivă (1) Întreaga documentație primită și toate materialele redactate în cadrul ședințelor de lucru sau obținute în orice mod în legătură cu activitatea Comisiei, atât cele administrative, cât și cele aferente anchetei disciplinare, se vor redacta, multiplica și arhiva, după caz, de către secretariatul Comisiei. (2) Fiecare Comisie ține la sediul său, prin grija președintelui, următoarele evidențe: (a) Registrul general al cazurilor disciplinare, în care se înregistrează fiecare caz, precum și documentele depuse/primate/transmise în legătură cu respectivul caz, în ordine cronologică; (b) Registrul deciziilor președintelui Comisiei și al proceselor-verbale ale ședințelor de lucru ale Comisiei, respectiv de deliberări, concluzii, decizii și propuneri ale Comisiei; (c) Dosarele cauzelor disciplinare, câte unul pentru fiecare caz în parte, conținând un exemplar original al întregii documentații aferente respectivului caz disciplinar.
	ART. 16 Se abrogă
	ART. 16 Competența Comisiei Teritoriale Comisia Teritorială desfășoară ancheta disciplinară în fond în privința Specialiștilor, cu excepția celor la care se face referire în Art. 17 lit. (a) de mai jos, care: (a) s-au implicat în orice mod, formă, măsură, semnând sau nu și/sau aplicând sau nu ștampila de Specialist, în activități legate de documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism având impact într-una sau mai multe localități din raza sa teritorială. dacă procedura disciplinară se referă la fapte care au legătură cu respectivele documentații; sau



(b) domiciliază (potrivit informațiilor înregistrate la RUR) în raza sa teritorială, dacă procedura disciplinară se referă la fapte care nu sunt de natura celor la care se face referire la litera (a) de mai sus și formulează propuneri de soluționare a unor astfel de cazuri disciplinare către Consiliul Superior.		
ART. 17 Competența Comisiei Centrale Comisia Centrală: (a) desfășoară ancheta disciplinară în fond în privința Specialiștilor având calitatea de membri ai Consiliului Superior sau ai oricăror alte organe ale RUR, salariați ai RUR, precum și a oricăror Specialiști nerezidenți și formulează propuneri de soluționare a unor astfel de cazuri disciplinare către Consiliul Superior; (b) analizează toate contestațiile formulate împotriva deciziilor disciplinare pronunțate în cazurile disciplinare de competența Comisiilor și formulează propuneri de soluționare a unor astfel de contestații către Consiliul Superior.	ART. 17 Competența Comisiei Centrale Comisia Centrală: (a) desfășoară ancheta disciplinară în fond în privința Specialiștilor având calitatea de membri ai Consiliului Superior sau ai oricăror alte organe ale RUR, salariați ai RUR, precum și a oricăror Specialiști nerezidenți și formulează propuneri de soluționare a unor astfel de cazuri disciplinare către Consiliul Superior; (b) Se abrogă	
ART. 18 Plângerea (1) Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept sau interes legitim printr-un act îndeplinit sau printr-o faptă săvârșită de către un Specialist în exercițiul dreptului de semnătură sau al unui drept echivalent poate formula plângere împotriva respectivului Specialist la Comisia având competență în desfășurarea anchetei disciplinare potrivit Art. 16-17 de mai sus. (2) Plângerea greșit adresată se va îndrepta în cel mult 3 zile de către președintele Comisiei care a primit-o la Comisia competentă. (3) Plângerea se formulează în scris, în două exemplare, și trebuie să conțină cel puțin: (a) numele/denumirea și domiciliul/sediul social al petentului, în cazul persoanelor juridice urmând a se identifica și	ART. 18 Plângerea sau Sesizarea (1) Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept sau interes legitim printr-un act îndeplinit sau printr-o faptă săvârșită de către un Specialist în exercițiul dreptului de semnătură sau al unui drept echivalent poate formula plângere împotriva respectivului Specialist la Comisia de Disciplină. (2) Plângerea greșit adresată se va îndrepta în cel mult 3 zile de către președintele Comisiei care a primit-o la Comisia competentă.	



reprezentantul legal/convențional, cu prezentarea actului dovăditor al calității de reprezentant; (b) numele Specialistului reclamat; (c) descrierea detaliată a obiectului plângerii; (d) motivarea în fapt și în drept a plângerii; (e) toate mijloacele de probă în susținerea plângerii, dintre care toate înscrisurile cu care înțelege petentul să-și dovedească plângerea se vor anexa în copie certificată pentru conformitate cu originalul; (f) semnătura petentului persoană fizică sau a reprezentantului petentului persoană juridică, după caz. (4) Dacă președintele Comisiei competente apreciază că plângerea nu conține toate elementele obligatorii, va solicita petentului ca, în termen de 5 zile de la comunicarea unei astfel de solicitări, să-și completeze corespunzător plângerea. În caz de neconformare, Comisia poate formula de îndată propunerea de respingere a plângerii incomplete.	(4) Dacă președintele Comisiei competente apreciază că plângerea nu conține toate elementele obligatorii, va solicita petentului ca, în termen de 5 zile de la comunicarea unei astfel de solicitări, să-și completeze corespunzător plângerea. În caz de neconformare, Comisia poate formula de îndată propunerea de respingere a plângerii incomplete.	
ART. 19 Autosesizarea Președintele Comisiei poate decide deschiderea din oficiu a unei anchete disciplinare dacă dispune de indicii temeinice, provenite din orice surse (cu excepția celor anonime), cu privire la o posibilă săvârșire a unei abateri disciplinare de către un Specialist aflat sub jurisdicția de anchetă a respectivei Comisii.	ART. 19 Autosesizarea Consiliul Superior poate decide deschiderea din oficiu a unei anchete disciplinare dacă dispune de indicii temeinice, provenite din orice surse (cu excepția celor anonime), cu privire la o posibilă săvârșire a unei abateri disciplinare de către un Specialist atestat de RUR.	Conform art. 44 alin. (3) din Regulamentul privind dobândirea dreptului de semnătură
ART. 20 Reguli procedurale speciale comune (1) Procedura anchetei disciplinare se desfășoară cu respectarea principiilor legalității, celerității, contradictorialității și a dreptului la apărare și cu aplicarea principiului disponibilității. (2) Comisia lucrează în mod valabil în plen numai în prezența majorității simple a membrilor săi. Ședințele de lucru ale Comisiei nu sunt publice. (3) Procedura disciplinară este esențialmente scrisă, Specialistul vizat și/sau petentul (dacă s-a formulat plângere) putând fi audiați numai dacă acest lucru este considerat necesar de către Comisie.	ART. 20 Reguli procedurale speciale comune	



(4) În cazul în care se decide audierea părților sau a oricăreia dintre ele, acestea/aceasta se vor/va cita cu cel puțin 7 zile înainte de data înaintea de data audierii. Toate comunicările către Specialistul vizat și petent se vor realiza exclusiv prin scrisoare cu aviz de primire sau remitere personală sub semnătură de primire.

(5) Părțile pot fi reprezentate/asistate de către avocați și pot depune concluzii scrise în tot cursul procedurii, până la deliberările asupra propunerii de soluționare a cazului disciplinar respectiv. Părțile pot consulta dosarul cazului disciplinar în orice stare a anchetei disciplinare, pe bază de programare la secretariatul Comisiei.

(6) Lipsa părții corespunzător citate nu împiedică asupra cursului anchetei disciplinare.

(7) Comisia poate delibera pe baza probatoriului existent la dosarul cauzei, chiar și cu ocazia primei ședințe de lucru. Dacă se consideră că sunt necesare sau utile probe suplimentare, se va dispune în consecință, putându-se organiza și alte ședințe de lucru.

(8) Procesul-verbal al fiecărei ședințe de lucru va fi întocmit de către secretariatul respectivei Comisii în dublu exemplar, dintre care unul se clasează în registrul menționat la Art. 15 alin. (2) lit. (b) de mai sus și unul se clasează în dosarul respectivei cauze disciplinare, ambele semnate de către toți membrii prezenți ai Comisiei, precum și de către orice alți eventuali participanți, în orice calitate.

(9) Toate termenele pe zile instituite prin prezentul regulament se vor înțelege pe zile libere, adică neîntrând în calculul lor nici ziua în care încep și nici ziua în care se împlinesc, cu precizarea că dacă astfel termenul expiră într-o zi nelucrătoare, se consideră prelungit până la sfârșitul primei zile lucrătoare următoare.

(10) Prezentul regulament se completează cu dispozițiile pertinente ale Regulamentului referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbaniștilor din România și ale Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și

(4) În cazul în care se decide audierea părților sau a oricăreia dintre ele, acestea/aceasta se vor/va cita cu cel puțin 7 zile înainte de data audierii. Toate comunicările către Specialistul vizat și petent se vor realiza **atât** prin scrisoare cu aviz de primire sau remitere personală sub semnătură de primire **cât și prin e-mail cu confirmarea primirii mesajului.**



urbanismului, în caz de conflict aceste din urmă două regulamente urmând a prevala asupra prezentului regulament, precum și cu cele ale Codului de procedură civilă, dar numai în măsura în care acestea din urmă sunt compatibile cu prezenta reglementare.	ART. 21 Deschiderea și desfășurarea anchetei disciplinare (1) La deschiderea unui caz disciplinar prin plângere sau decizie de autosesizare, președintele Comisiei va fixa data primei ședințe de lucru în plen a Comisiei, totodată desemnând trei membri ai Comisiei pentru a constitui un grup de lucru al respectivului caz disciplinar, dintre care un responsabil cu întocmirea raportului la care se face referire la alin. 4 al acestui articol, în funcție de competențele membrilor Comisiei și de specificul faptei anchetate, denumit generic în cele ce urmează „Grupul de Lucru”.
	ART. 21 Deschiderea și desfășurarea anchetei disciplinare (2) O notificare scrisă privind deschiderea anchetei disciplinare se va comunica în termen de 10 zile petentului (dacă s-a depus plângere) și Specialistului vizat, prin scrisoare cu aviz de primire, denumită generic în cele ce urmează „Notificarea”, acestuia din urmă împreună cu un exemplar al plângerii și borderoul documentației anexate (dacă s-a formulat plângere). Prin Notificare, se va informa și asupra datei primei ședințe de lucru în plenul Comisiei în respectivul caz disciplinar, Specialistului acordându-i-se un termen util, dar nu mai scurt de 5 zile, pentru cercetarea documentației ce a făcut obiectul plângerii, la sediul birourilor teritoriale, respectiv sediul central al RUR, precum și pentru formularea în scris a apărărilor sale și depunerea probatorului în susținerea acestora.
	(4) Grupul de Lucru va studia întreaga documentație disponibilă a respectivului caz, efectuând totodată o analiză preliminară de specialitate, inclusiv în privința legislației și reglementărilor



(4) Grupul de Lucru va studia întreaga documentație disponibilă a respectivului caz, efectuând totodată o analiză preliminară de specialitate, inclusiv în privința legislației și reglementărilor aplicabile, pe baza cărora va întocmi prin consens un raport scris ce se va depune la secretariatul Comisiei în cauză cu cel puțin 10 zile înainte de data sus-menționatei prime ședințe în plen a Comisiei. Secretariatul Comisiei va comunica imediat raportul tuturor membrilor Comisiei și îl va arhiva în mod corespunzător. (5) La prima sa ședință în plen în privința unui caz disciplinar, Comisia va dezbate raportul aferent al Grupului de Lucru și celelalte acte ale dosarului disciplinar și va decide în privința eventualei continuări a anchetei disciplinare și asupra modalităților concrete de procedură suplimentară sau, după caz, în privința propunerii de soluționare a cazului disciplinar.	aplicabile, pe baza cărora va întocmi prin consens un raport scris ce se va depune la secretariatul Comisiei în cauză cu cel puțin 10 zile înainte de data sus-menționatei prime ședințe în plen a Comisiei. Secretariatul Comisiei va comunica imediat raportul tuturor membrilor Comisiei și îl va arhiva în mod corespunzător.
ART. 22 Deliberarea. Propunerea de soluționare a cazului disciplinar (1) Încheind ancheta disciplinară, Comisia va formula o propunere de soluționare a cazului disciplinar/contestației adoptând o decizie în acest sens cu votul majorității simple a membrilor prezenți, neexistând posibilitatea de abținere de la vot, votul fiind secret. În caz de paritate, președintele Comisiei este obligat să își facă public votul și decizia se consideră a fi adoptată conform votului acestuia. (2) Comisia va putea propune, după caz: (a) admiterea în tot sau în parte a plângerii sau, după caz, a autosesizării și sancționarea Specialistului vizat, cu indicarea sancțiunii disciplinare apreciate a fi corespunzătoare faptei săvârșite; (b) respingerea plângerii sau, după caz, a autosesizării; (c) admiterea în tot sau în parte a contestației formulate împotriva deciziei disciplinare, cu eventuale propuneri de modificare a sancțiunii disciplinare aplicate; sau	ART. 22 Deliberarea. Propunerea de soluționare a cazului disciplinar (1) Încheind ancheta disciplinară, Comisia va formula o propunere de soluționare a cazului disciplinar/contestației adoptând o decizie în acest sens cu votul majorității simple a membrilor prezenți, neexistând posibilitatea de abținere de la vot, votul fiind secret. În caz de paritate, președintele Comisiei are votul decisiv și decizia se consideră a fi adoptată conform votului acestuia. (2) Comisia va putea propune, după caz: (c) Se abrogă (d) Se abrogă



(d) respingerea contestației formulate împotriva deciziei disciplinare. (3) Decizia Comisiei va fi motivată, înscriindu-se în procesul-verbal al ședinței de deliberare și orice eventuală opinie contrară sau concurență exprimată de către membrii Comisiei. (4) Decizia Comisiei conținând propunerea de soluționare a cazului disciplinar, în extras sub semnătura președintelui Comisiei și a secretarului ședinței de deliberare, însoțită de dosarul cauzei, se transmite în 5 zile de la deliberare președintelui RUR și Consiliului Superior, prin Directorul Executiv.	
ART. 23 Hotărârea disciplinară (1) Consiliul Superior va adopta hotărârea de soluționare în fond a cazului disciplinar pe baza analizei deciziei Comisiei și a dosarului disciplinar în cauză („Hotărârea”). Hotărârea se semnează de către președintele RUR și se comunică părților și Comisiei Teritoriale în termen de 15 zile de la data adoptării. (2) Hotărârea va cuprinde numele complet/denumirea părților, rezumatul succint al susținerii părților, prezentarea succintă a faptelor reținute de către Consiliul Superior, motivarea în fapt și în drept, soluția pronunțată, calea de atac, termenul de exercitare și organul competent pentru soluționarea acesteia, numele și semnătura președintelui RUR și parafa RUR. (3) La Hotărâre se va anexa decizia Comisiei conținând propunerea de soluționare a respectivului caz disciplinar. (4) Hotărârea poate fi contestată de către Specialistul vizat și/sau petent, după caz, în termen de 15 zile de la comunicare, prin contestație scrisă motivată la Comisia Centrală, depusă în două exemplare corespunzător semnate, conținând întreaga motivare în fapt și în drept, precum și toate mijloacele de probă invocate în susținere. Contestația se va comunica de îndată celeilalte părți, după caz, căreia i se va acorda un termen util, dar în orice caz de minimum 5 zile, pentru formularea în scris a apărărilor sale și depunerea probatoriului în susținerea acestora.	ART. 23 Hotărârea disciplinară (1) Consiliul Superior va adopta hotărârea de soluționare în fond a cazului disciplinar pe baza analizei deciziei Comisiei și a dosarului disciplinar în cauză („Hotărârea”). Hotărârea se semnează de către președintele RUR și se comunică părților și Comisiei Teritoriale în cauză în termen de 15 zile de la data adoptării. (4) Hotărârea poate fi atacată în justiție în conformitate cu legislația în vigoare.



(5) Hotărârea neatată în termen este definitivă și executorie și se publică fără motivare pe pagina web a RUR, eventuala sancțiune aplicată fiind în mod corespunzător înscrisă în Registrul Urbanistilor.

(6) În calea contestației, Comisia Centrală va putea reface ancheta disciplinară, în tot sau în parte, Comisia Teritorială în cauză urmând a-i acorda toată asistența necesară, după caz, respectându-se regulile procedurale din Art. 20 de mai sus și orice alte dispoziții relevante ale prezentului regulament.

(7) Analizând propunerea Comisiei Centrale privind soluționarea contestației și dosarul disciplinar în cauză, Consiliul Superior va adopta o hotărâre asupra contestației, care va fi semnată de către președintele RUR și se va comunica părților, Comisiei Centrale și Comisiei Teritoriale în cauză în termen de 15 zile de la adoptare.

(8) Hotărârea asupra contestației va putea menține ca atare Hotărârea atacată, respingând contestația, sau va putea modifica, în tot sau în parte, Hotărârea atacată, admitând, în tot sau în parte contestația. Hotărârea asupra contestației va cuprinde numele complet/denumirea părților, rezumatul succint al susținerii părților în faza contestației, prezentarea succintă a faptelor reținute de către Consiliul Superior, motivarea în fapt și în drept, soluția pronunțată, precum și mențiunea că este definitivă și executorie.

(9) Hotărârea asupra contestației se publică fără motivare pe pagina web a RUR, eventuala sancțiune aplicată fiind în mod corespunzător înscrisă în Registrul Urbanistilor.

(10) În exercitarea prerogativelor sale din acest regulament, Consiliul Superior lucrează potrivit dispozițiilor din Regulamentul referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbanistilor din România.

(6) Se abrogă

(7) Se abrogă

(8) Se abrogă

(9) Se abrogă