



REGISTRUL URBANISTILOR DIN ROMANIA

CONSILIUL SUPERIOR

HOTĂRÂREA
nr. 386 din 28.04.2022

Consiliul Superior al Registrului Urbanistilor din România, întrunit în ședința din 28 aprilie 2022, desfășurată în format mixt (cu prezență fizică la sediul RUR sau on-line),

având în vedere prevederile Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism și ale Regulamentului referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbanistilor din România, aprobate prin Hotărârea Consiliului Superior al RUR nr. 101 din 2010,

în baza art. 6-7 din Regulamentul referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbanistilor din România și în conformitate cu art. 33 și art. 49 alin. (4) din Regulamentul privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism,

cu unanimitatea celor 10 membri prezenți la ședință,

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă și vor produce efecte începând cu data de 01.05.2022 *Precizările privind conținutului dosarului de înscriere la procedura de atestare/examinare pentru dobândirea/extinderea dreptului de semnătură pentru documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism* prezentate în **Anexa nr. 1** a acestei hotărâri.
2. Se aprobă și va produce efecte începând cu data de 01.05.2022 noul model al *Cererii de înscriere la procedura de atestare/examinare pentru dobândirea/extinderea dreptului de semnătură pentru documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism* prezentat în **Anexa nr. 2** a acestei hotărâri.
3. La data de 01.05.2022 orice reglementări contrare celor decise prin prezenta hotărâre își vor înceta aplicabilitatea.
4. Secretariatul Registrului Urbanistilor din România va îndeplini tot ce este necesar pentru asigurarea publicității prezentei hotărâri și punerea în aplicare a celor astfel decise.

Președinte RUR,

Prof. univ. dr. arh. Tiberiu Constantin FLORESCU



București – Bd. N. Bălcescu nr. 17A, et.5., sector 1, cod 010043, tel. (4) 0314251383

e-mail: secretariat@rur.ro, office@rur.ro; Site : www.rur.ro

Garantam drepturile dumneavoastra de a fi informat, de acces, de interventie si de opozitie, precum si orice alte drepturi prevazute de reglementarile in vigoare, in privinta propriilor date cu caracter personal pe care le detinem. Pentru orice sesizare, contactati in scris responsabilul cu protectia datelor, la sediul institutiei noastre sau prin posta electronica (rpd@rur.ro). Plangeri pot fi adresate autoritatii competente ANSPDCP (www.dataprotection.ro).



PRECIZĂRI PRIVIND CONȚINUTUL DOSARULUI DE ÎNSCRIERE LA PROCEDURA DE ATESTARE/EXAMINARE PENTRU DOBANDIREA/EXTINDEREA DREPTULUI DE SEMNATURĂ PENTRU DOCUMENTAȚII DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI DE URBANISM

Dosarul de înscriere va fi alcătuit din elementele descrise mai jos și în ordinea în care ele sunt prezentate:

Dosarele de înscriere vor fi depuse **doar online** la adresa de email a Registrului Urbanistilor din Romania București – comisieexaminare@rur.ro sau ale Birourilor Teritoriale RUR (Iasi, Cluj, Timisoara), in functie de arondarea teritoriala a candidatului în funcție de domiciliu, la adresele: ruriasi@rur.ro , rurcluj@rur.ro , rurtimisoara@rur.ro

MODEL A - PENTRU SOLICITANȚII DIN ROMÂNIA

A.1. – SPECIALIȘTI PRACTICIENI CU FORMAȚIE DE ARHITECT, URBANIST, INGINER, GEOGRAF, ECONOMIST, SOCIOLOG, ECOLOG etc. (conf. art. 4, lit. i)

1. CERERE DE ÎNSCRIERE – formular tip

- solicitanții vor menționa în cerere, în mod explicit **simbolurile aferente** tipurilor de documentații sau părți de documentații, pentru care solicită acordarea dreptului de semnătură;
- pentru simbolurile solicitate trebuie să fie prezentate documentații corespunzătoare în portofoliu;
- în cazul solicitării simbolului G9 - alte studii - candidatul va formula o propunere referitoare la tipologia/specificul studiilor respective.

2. PUNCTUL DE VEDERE al Birourilor Teritoriale ale RUR

- pentru solicitanții din județele cuprinse în regiunile de dezvoltare Nord-est, Sud-est, Nord-vest, Vest și Sud-vest, dosarele eligibile vor fi transmise Comisiei de examinare, numai prin intermediul Birourilor Teritoriale din Iași, Cluj-Napoca și Timișoara, conform arondării stabilite și vor fi însoțite de un punct de vedere scris al coordonatorului BT-RUR. Acest document nu este necesar în cazul candidaților arondați zonei București-Ilfov.

3. RECOMANDĂRI semnate și ștampilate din partea specialiștilor cu drept de semnătură, atestați și înscrisi în Registrul Urbanistilor cu care solicitantul a colaborat la elaborarea documentațiilor depuse la portofoliu, la data depunerii dosarului – formular tip (**în cazul solicitanților cu o experiență profesională de minimum 6 ani în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului**)

Președinte RUR

Prof.univ.dr.arh.Tiberiu Constantin FLORESCU



- recomandările vor preciza cu exactitate tipurile de documentații sau părți de documentații și simbolurile aferente pentru care se recomandă acordarea dreptului de semnătură ținând cont de documentațiile incluse în portofoliul candidatului;
- cu excepția cazului în care solicitarea vizează simbolul G9, semnatarii recomandărilor trebuie să dețină dreptul de semnătură pentru cel puțin aceleași categorii de documentații sau părți de documentații de amenajarea teritoriului și de urbanism pe care le solicită candidatul și să poată certifica prin semnătură și ștampilă finalizarea a cel puțin unei lucrări relevante la care candidatul a colaborat.

4.CURRICULUM VITAE care să cuprindă descrierea în detaliu a activității profesionale

- modelul de CV utilizat, va fi cel de tip Europass (afișat și pe site-ul RUR);
- CV-ul va avea anexată o listă detaliată cu lucrările de amenajare a teritoriului și urbanism la care candidatul a participat în perioada stagiului și în afara acesteia (dacă este cazul), cu îndrumătorul sau cu alți colaboratori, cu precizarea următoarelor elemente: denumirea completă, beneficiarul, anul elaborării, stadiul documentației (în lucru/în avizare/aprobată) numele șefului de proiect și responsabilitățile îndeplinite de solicitant în elaborarea respectivelor documentații sau părți de documentații de amenajarea teritoriului sau /și de urbanism;
- CV-ul va avea de asemenea anexată o listă de publicații cuprinzând cărți, studii, articole de specialitate, rapoarte – fiind evidențiate cele relevante pentru documentațiile sau părțile de documentații pentru care solicită acordarea dreptului de semnătură (dacă există);

5. Diplome, certificate și alte documente** care atestă calificarea solicitantului, absolvirea unor programe de master sau de specializare post-universitară în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, alte forme de specializare sau pregătire și formare profesională, împreună cu suplimentele /foile matricole ale acestora.

6. RAPORTUL DE EVALUARE a desfășurării stagiului profesional și **CAIETUL DE STAGIU*** (în cazul candidaților care au finalizat stagiul) care vor conține informațiile afișate pe site-ul RUR la **Conținut dosar de stagiul**.

În Raportul de stagiul și în Caietul de stagiul vor fi prezentate exclusiv lucrările elaborate cu îndrumătorul /îndrumătorii de stagiul declarat/declarați.

- raportul de evaluare va fi semnat de îndrumătorul de stagiul și va fi însoțit de o fișă-tip, cuprinzând informații privind respectarea obligațiilor prevăzute la art. 20 alin. (2) din regulament;
- caietul de stagiul va fi întocmit și semnat de către stagiar;



- în cazul în care stagiarul depune la portofoliul de lucrări și documentații elaborate cu un specialist RUR, altul decât îndrumătorul de stagiu, acesta va depune o recomandare din partea specialistului, respectând mențiunile făcute la punctul 3.

- stagiul profesional poate fi echivalat cu o experiență profesională de minimum 6 ani în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, cu următoarele precizări:

1. experiența profesională trebuie dobândită prin colaborare cu specialiști cu drept de semnătură acordat de RUR;
2. durata de 6 ani de experiență se va calcula cumulativ din momentul absolvirii studiilor.
3. experiența profesională trebuie dovedită printr-un *Raport de activitate* în care vor fi descrise lucrările elaborate în respectiva perioadă, cu precizarea următoarelor date și informații: denumirea completă a lucrării, beneficiarul, anul elaborării, stadiul documentației (în lucru, în avizare/aprobată), numele șefului de proiect și responsabilitățile îndeplinite de solicitant în elaborarea respectivelor documentații sau părți de documentații de amenajarea teritoriului sau /și urbanism, după caz.

7. PORTOFOLIUL DE LUCRĂRI va conține minimum 2 documentații de urbanism și/sau de amenajare a teritoriului la a căror elaborare a participat solicitantul.

-portofoliul de lucrări va conține planșele de reglementări din planurile urbanistice generale /planurile urbanistice zonale/planurile urbanistice de detaliu întocmite, la scară redusă precum și alte planșe și reprezentări grafice corespunzătoare și relevante pentru categoriile de documentații sau părți de documentații pentru care se solicită dreptul de semnătură, regulamentele locale de urbanism/ memorii.

- părțile de documentații reprezintă studii de fundamentare sau capitole de specialitate solicitate în elaborarea documentației de urbanism sau amenajare a teritoriului;

- cu excepția studiilor aferente simbolului G9 – alte studii, părțile de documentații vor fi semnate și stampilate de către un specialist cu drept de semnătură înscris în TNU, atestat cu simbolul corespunzător studiului respectiv; în lipsa unui exemplar semnat și ștampilat poate fi depusă o declarație pe proprie răspundere a specialistului;

- planșele vor fi precedate de un borderou care va cuprinde în mod explicit lista documentațiilor și planșelor prezentate și denumirea lucrării din care sunt extrase;

- partile de documentatii vor fi precedate de un borderou care va cuprinde denumirea acestora și a documentatiei din care sunt extrase.

- planșele vor fi prezentate la o dimensiune / rezoluție adecvată pentru înțelegerea conținutului și identificarea datelor de recunoaștere ale lucrării;



- planșele vor fi reproduceri ale planșelor originale semnate și ștampilate; dacă acest lucru nu este posibil din varii motive, ele vor conține semnături și ștampile aplicate în original;
- calitatea candidaților în cartușul documentațiilor trebuie să fie de „proiectant”/”întocmitor” și niciodată ca „șef proiect”, aceasta din urmă revenind specialistului RUR. Calitatea de „desenator” nu asigură o recunoaștere a participării, ca specialist, la elaborarea documentației
- documentațiile din care sunt extrase și prezentate planșele trebuie să îndeplinească condiția de a fi fost aprobate sau cel puțin avizate (pentru documentații elaborate după 1991); în acest scop, în funcție de complexitatea sau specificul documentației pentru care se solicită dreptul de semnătură, se vor prezenta copii după următoarele documente**:

Documentații PATN	Documentații PATZ/PATJ	Documentații PUG si părți de documentații din PUG	Documentații PUZ si părți de documentații din PUZ	Documentații PUD
Aviz MDLPA	HCL/Aviz MLPDA/Aviz mediu/ Aviz MCC/ Aviz MT	HCL/ Aviz Arhitect- Șef/Aviz MCC/ Aviz mediu/Aviz MDLPA	HCL/ Aviz Arhitect- Șef/Aviz MCC/ Aviz mediu	HCL/Aviz Arhitect-Șef

8. DOVADA ACHITĂRII TARIFULUI DE EXAMINARE.

Conținutul dosarului în format .pdf sau .jpg nu va depăși 150 MB.

Notă*: Pentru recunoașterea efectuării perioadei de stagiu corespunzătoare, se are în vedere respectarea prevederii de la Art. 17 (1) din regulament, respectiv: „Perioada de stagiu pe teritoriul României începe de la data înscrierii ca stagiar în Registrul urbanistilor”.

Nota :** În privința copiilor se aplică, dacă este cazul, regimul prevăzut în Consimțământul expres referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal;

INFORMAȚII PRIVIND PREZENTAREA DOSARULUI:

Documentele precizate la punctele 1-8 vor fi precedate de un borderou.

Documentele precizate la punctele 1-8 vor fi prezentate în format electronic, în directori (folders) distincți, conținând fișiere în format .doc, .pdf, .jpg după caz, cu denumirea corespunzătoare a directorului / sub-directorului / fișierului.

Președinte RUR

Prof.univ.dr.arh.Tiberiu Constantin FLORESCU



Ex:

> NUME SI PRENUME CANDIDAT

Name
DOCUMENTE INSCRIERE
DOSAR STAGIU
PORTOFOLIU
BORDEROU CONTINUT DOSAR

> NUME SI PRENUME CANDIDAT > DOCUMENTE INSCRIERE

Name
ANEXA CV
CERERE
CV
DIPLOMA LICENTA
DIPLOMA MASTER (DACA ESTE CAZUL)
DOVADA ACHITARE TARIF EXAMINARE
es (x86)
RECOMANDARE (daca este cazul)

> NUME SI PRENUME CANDIDAT > DOSAR STAGIU

Name
ANEXA 1 LISTA LUCRARI
ANEXA 2 FISA TIP
CAIET DE STAGIU
RAPORT DE STAGIU

> NUME SI PRENUME CANDIDAT > PORTOFOLIU

Name
PUD E
PUG D3
PUZ DZ0
BORDEROU PORTOFOLIU

Documentatiile de amenajarea teritoriului / urbanism prezentate la portofoliu vor fi aranjate pe categorii, conform următorului exemplu:

Ex. Documentatii PUG (simbol D3) – 1 folder în care se vor gasi: 1/2/etc. Documentatii

> PUG D3

Name
PUG Comuna Y
PUG Comuna Z
PUG Comuna X

> PUG D3 > PUG Comuna X

Name
dovada achitare tarif
HCL
Plansa incadrare
Plansa mobilare
Plansa reglementari
RLU

Președinte RUR

Prof.univ.dr.arh.Tiberiu Constantin FLORESCU



IMPORTANT!

Dosarele care nu respectă precizările prezentate mai sus, vor fi returnate pentru completare sau respinse, după caz, în etapa de verificare administrativă (a conformității).

A.2. - SPECIALIȘTI CARE OCUPĂ FUNCȚIA DE ARHITECT-ȘEF

1. CERERE DE ÎNSCRIERE – formular tip

- solicitanții vor menționa în cerere, în mod explicit simbolurile aferente tipurilor de documentații sau părți de documentații pentru care solicită acordarea dreptului de semnătură, conform art. 49 din Regulament.

2. DOVADA VECHIMII pe un post de arhitect șef – printr-un act doveditor

- vechimea minimă necesară pentru echivalarea experienței profesionale ca arhitect-șef este de minimum 4 ani conform prevederilor art. 49 din regulament;

3. PUNCTUL DE VEDERE al Birourilor Teritoriale ale RUR

- pentru solicitanții din județele cuprinse în regiunile de dezvoltare Nord-est, Sud-est, Nord-vest, Vest și Sud-vest, dosarele vor fi transmise Comisiei de examinare numai prin intermediul Birourilor Teritoriale din Iași, Cluj-Napoca și, respectiv, Timișoara, conform arondării stabilite și vor fi însoțite de un punct de vedere scris al coordonatorului BT-RUR. Acest document nu este necesar în cazul candidaților arondați zonei București-Ilfov.

4. CURRICULUM VITAE care să cuprindă descrierea în detaliu a activității profesionale

- modelul de CV utilizat va fi cel de tip Europass (afișat și pe site-ul RUR);

5. Diplome, certificate și alte documente* care atestă calificarea solicitantului, absolvirea unor programe de master sau de specializare post-universitară, alte forme de specializare sau pregătire și formare profesională.

6. RAPORT DE ACTIVITATE care să ateste activitatea și experiența specifică privitoare la analiza, evaluarea, avizarea, coordonarea (din partea beneficiarului) a unor documentații de amenajare a teritoriului și urbanism (după caz) .



Raportul va include :

- documente /acte doveditoare ale activități specifice exercitate de solicitant; documentele vor fi ordonate și incluse într-un borderou care va menționa: tipul lucrării, denumirea, anul întocmirii, beneficiarul și activitatea depusă de solicitant (întocmit, verificat etc.);
- se vor depune explicit documentațiile PATJ/ PUG/ PUZ/ PUD aprobate, cu plansele aferente și referatul întocmit de solicitant în vederea aprobării în Consiliul Județean/Local.

7. DOVADA ACHITĂRII TARIFULUI DE EXAMINARE.

Conținutul dosarului în format pdf. sau jpg. nu va depăși 150 MB.

Nota* : În privința copiilor se aplică, dacă este cazul, regimul prevăzut în Consimțământul expres referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal;

INFORMAȚII PRIVIND PREZENTAREA DOSARULUI:

Documentele precizate la punctele 1-7 vor fi precedate de un borderou.

Documentele precizate la punctele 1-7 vor fi prezentate în format electronic, în directori (folders) distincți, conținând fișiere în format .doc, .pdf, .jpg după caz, cu denumirea corespunzătoare a directorului / sub-directorului / fișierului

MODEL B - PENTRU SOLICITANȚII CARE PROVIN DIN ALTE STATE MEMBRE ALE UE

B.1 – SPECIALIȘTI CU DREPT ECHIVALENT OBTINUT ÎNTR-UN ALT STAT MEMBRU

„În cazul persoanelor cu drept de semnătură sau alt drept echivalent obținut într-un alt stat membru, acestea pot obține atestarea dreptului de semnătură din partea Registrului Urbanistilor din România, în calitate de autoritate națională competentă, numai după susținerea unui examen privind legislația română în domeniu” (art. 6, pct. 4 din regulament).

Pentru acești specialiști dosarul va cuprinde:

1. CERERE DE ÎNSCRIERE – formular tip

solicitanții vor menționa în cerere, în mod explicit simbolurile aferente tipurilor de documentații sau părți de documentații, pentru care solicită acordarea dreptului de semnătură;

- pentru simbolurile solicitate trebuie să fie prezentate documentații corespunzătoare aprobate/avizate în portofoliu;

2. DOVADA dreptului de semnătură obținut într-un alt stat membru.



3. CURRICULUM VITAE care să cuprindă descrierea în detaliu a activității profesionale

- modelul de CV utilizat va fi cel de tip Europass (afișat și pe site-ul RUR);
- CV-ul va avea anexată o listă detaliată de lucrări relevante (portofoliu) pentru dreptul de semnătură solicitat.

4. Diplome, certificate și alte documente* care atestă calificarea solicitantului, absolvirea unor programe de specializare post-universitară sau formare profesională.

5. DOVADA ACHITĂRII TARIFULUI DE EXAMINARE.

Notă: Dosarul va fi prezentat în limba română cu excepția elementelor de la pct. 4 (copiile după diplome, certificate etc. vor fi traduse). Echivalarea dreptului de semnătură va fi stabilită de comisia de examinare a RUR în funcție de specificul dreptului de semnătură pentru care solicitantul a fost atestat în statul de proveniență precum și în raport cu portofoliul și experiența demonstrată. Pentru echivalarea dreptului de semnătură se va ține cont și de prevederile art. 50 din regulament cu privire la recunoașterea titlului de calificare și la convențiile de reciprocitate.

INFORMAȚII PRIVIND PREZENTAREA DOSARULUI:

Documentele precizate la punctele 1-5 vor fi precedate de un borderou.

Documentele precizate la punctele 1-5 vor fi prezentate în format electronic, în fișiere (folders) distincte, conținând documente în format .doc, .pdf, .jpg după caz, cu denumirea corespunzătoare a fișierului / sub-fișierului / documentului.

Nota* : În privința copiilor se aplică, dacă este cazul, regimul prevăzut în Consimțământul expres referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal;

B.2 – PENTRU SPECIALIȘTI DIN ALTE STATE MEMBRE CARE NU AU UN DREPT DE SEMNĂTURĂ OBȚINUT SAU SPECIALIȘTI ROMÂNI CARE AU OBȚINUT TITLUL DE CALIFICARE PE TERITORIUL ALTUI STAT MEMBRU

Se depune un dosar al cărui conținut va respecta cerințele de la pct. A1. Se pot solicita detalii suplimentare privitoare la conținutul programelor de specializare absolvite, după caz. Se va susține un examen de legislație* sau se va face dovada efectuării unui „stagiul de adaptare” de 2 ani conf. prevederilor art. 6 (5) din regulament.

Notă* : În cazul în care candidatul alege să susțină examenul din legislație, poate depune la dosar atât recomandări din partea unor specialiști din alte state membre, cu care a colaborat la lucrările incluse în portofoliu cât și din partea unor specialiști cu drept de semnătură acordat de RUR, cu care a colaborat.

Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Superior al RUR nr. 386/2022

Președinte RUR

Prof.univ.dr.arh.Tiberiu Constantin FLORESCU



Către,

**REGISTRUL URBANIȘTILOR DIN ROMÂNIA
CONSILIUL SUPERIOR**

Subsemnat(ul)/(a)
(nume, prenume)

domiciliat în.....
(adresa completă)

detalii de contact (pentru scopul procedurii de atestare/examinare și al derulării relației cu RUR,
în eventualitatea dobândirii calității de specialist cu drept de semnătură):

.....
(tel, fax, e-mail etc.)

act de identitate.....seria.....nr.....eliberat de.....
(BI / CI) (emitent)

la data de....., valabil până la data de
având CNP.....

profesia.....

absolvent(ă) a(l).....

(instituția de învățământ superior absolvită)

solicít înscrierea la procedura de atestare/examinare sesiunea

pentru dobândirea/extinderea dreptului de semnătură,

- ☐ conform art. 49*
- ☐ conform art. 33*
(se va bifa varianta aleasă)

pentru: coordonare elaborare/elaborare părți documentații de amenajare a teritoriului aferente
simbolurilor** :

pentru coordonare elaborare/elaborare părți documentații de urbanism aferente simbolurilor** :
.....

în conformitate cu reglementările aplicabile*.

Am luat cunoștință și îmi însușesc prevederile **Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism și ale Regulamentului referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbanistilor din România**, aprobate prin Hotărârea Consiliului Superior al RUR nr. 101/29 iulie 2010, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 577/13.08.2010.

Anexez dosarul de înscriere întocmit conform reglementărilor RUR în vigoare la această dată.

Cunoscând pe deplin că faptele de fals și/sau uz de fals sunt pedepsite de legea română, declar că toate copiile anexate prezentei cereri sunt într-un tot conform originalelor înscrisurilor în cauză.

Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Superior al RUR nr. 386/2022

Președinte RUR

Prof.univ.dr.arh.Tiberiu Constantin FLORESCU



Prezenta cerere are ca anexă *Informarea referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal și Consimțământul expres referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal*

**Regulamentul privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al RUR nr. 101/2010.*

***Conform art. 16 din Regulamentul referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbanistilor din România, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al RUR nr. 101/2010.*

Semnătura

Data.....
(ziua, luna, anul)