



**COMUNICATUL SEDINTEI CONSILIULUI SUPERIOR AL REGISTRULUI
URBANISTILOR DIN ROMÂNIA DIN DATA DE 29 APRILIE 2020.**

Sedinta Consiliului Superior s-a desfasurat utilizand platforma Zoom.

La sedintă au fost convocati să participe, conform *Regulamentului referitor la organizarea si functionarea Registrului Urbanistilor din România*, membrii titulari/membri supleanti componenti ai Consiliului Superior. Participarea la sedintă se prezintă în felul urmator:

Membri titulari:

- **MDRAP:**

Drd. arh. Anca - Ileana GINAVAR- prezentă

Urb. Liviu BĂILESTEANU- prezent

Dr. soc. Georgiana TOTH - prezentă

Drd. urb. Augustina STAN- prezentă

- **APUR:**

Conf. univ. dr. arh. Simona- Elena MUNTEANU- prezentă

Conf. univ. dr. arh. Gabriel PASCARIU - prezent

- **UAUIM:**

Prof. univ. dr. arh. Tiberiu- Constantin FLORESCU- prezent

Prof. univ. em. dr. arh. Alexandru- Gabriel SANDU - absent

Conf. univ. dr. urb. Andreea NECSULESCU- absentă, motivată medical

- **OAR:**

Dr. arh. Florentina IUGAN- prezentă

Arh. Bogdan Traian BOGOESCU- prezent

- **AASJR:**

Conf. univ. dr. arh. Mircea GRIGOROVSKI- prezent

AASMR:

Fără nominalizări.

Membri supleanti:

MDRAP: Arh. Adrian DAN- nu a fost invitat

UAUIM: Conf. univ. dr. arh. Claudiu-Gheorghe RUNCEANU- prezent

AASJR: Arh. Daniela OLARU- prezenta

APUR : Urb. Paul-Muresan IUGA- nu a fost invitat

AASMR: Nu există nominalizări

Au participat, in calitate de invitati, doi dintre membri care lucreaza la modificarea regulamentelor RUR si anume d-na dr. urb. Laura TUCAN si d-l. dr. urb. Liviu VELUDA, impreuna cu d-na dr. arh. Cristina-Ioana ENACHE, Presedinta Comisiei profesionale.

Sedinta s-a desfășurat regulamentar, dar a inceput cu o intarziere de 40 minute datorata faptului ca trei dintre participanti au fost angrenati in sedinta de Senat de la UAUIM care a durat peste timpul preconizat.

In deschiderea sedintei, d-l Presedinte a vorbit despre rapoartele de activitate ale Birourilor teritoriale, referindu-se atat la cele individuale, cat si cele ale fiecarui birou teritorial. La inceputul luni s-a transmis cerinta ca fiecare birou sa intocmeasca o lista de actiuni pe care la sfarsitul lunii sa le raporteze ca transformate in realitate, lucru care nu s-a intamplat. Si-a manifestat nemulțumirea cu privire la rapoarte, atat individuale, cat si pe birouri, considerand activitatea ca nesustinuta. Si prezentarea lasa de dorit, materialele nu sunt centralizate la nivelul fiecarui birou teritorial, lasand tot in grija sediului central sa faca acest lucru. Si tabelele cu evidenta documentatiilor intocmite de specialisti se prezinta la fel, nu exista o evidenta clara a documentatiilor intocmite in teritoriul arondat si in mod special lipseste numele specialistilor din domeniile conexe ca participa la intocmirea documentatiilor, fiind mentionat numai coordonatorul documentatiei, desi au primit indicatii clare referitor la ce au de raportat. Domnia sa a propus si cei ce participa la prezenta sedinta au aprobat in unanimitate ca in urmatoarea sedinta sa se analizeze fiecare raport in parte si sa fie luate masuri impotriva celor care nu procedeaza conform cerintelor. D-l Presedinte a apreciat ca buna activitatea desfasurata la Biroul central Bucuresti, care se desfasoara atat la sediu cat si la domiciliu.

Subiectele aflate pe ordinea de zi au fost urmatoarele:

1. Propunere Metodologie de organizare si desfasurare a examenului de atestare a persoanelor care ocupa sau intentioneaza sa ocupe functia publica de Arhitect- Sef- materialul a fost elaborat de d-na arh. Adina- Elena CAMUI si d-l. urb. Liviu BAILESTEANU, respectiv secretara si presedintele Comisiei de examinare.

D-l urb. Liviu BAILESTEANU a prezentat documentul supus dezbaterii. Nu au fost observatii pertinente, fiind puse intrebari pentru clarificarea unor anumite probleme. S-a propus si aprobat intocmirea unui Ghid de interviu obligatoriu pentru arhitecti sefi, pentru cei ce nu ocupa postul de arhitect sef va fi un test grila. D-l Presedinte insista sa fie urgentata elaborarea ghidului, introducerea eventualelor observatii si completari si stabileste termenul de 8-9 mai a.c., pentru a se putea trece la organizarea examenului, eventual si on line. Este necesara achizitionarea platformei pe care sa fie organizate examenele, precum si procurarea prin achizitie directa a unei platforme Zoom.

Documentul a fost supus la vot in vederea aprobarii, toata lumea a fost de accord cu aprobarea, cu exceptia d-rei dr. arh. Florentina IUGAN care considera ca ar trebui acordat cu procedura elaborata anterior. Aceeasi propunere enunta si d-na drd. arh. Anca-Ileana GINAVAR. Propunerea este

acceptata si cele doua doamne vor colabora cu elaboratorii metodologiei pentru finalizare dupa care materialul va fi trimis tuturor membrilor Consiliului Superior.

D-l Presedinte a multumit pentru efortul depus la intocmirea documentului.

2. Prezentarea spre aprobare a Regulamentului de dobandire a dreptului de semnatura – materiale elaborate de Comisia Profesionala.

Materialul a fost intocmit de grupul desemnat pentru aceasta modificare a regulamentului existent, din care, la prezenta intalnire, participa d-na conf. dr. arh. Cristina-Ioana ENACHE, Presedinta Comisiei profesionale, alaturi de d-na asist. dr. urb. Laura TUCAN si d-l. asist. dr. urb. Liviu VELUDA. D-na arh. Cristina-Ioana ENACHE a prezentat documentul, mentionand contributia colegilor de echipa si precizand faptul ca la elaborare a tinut cont de comentariile primite de la d-l. prof. univ. em. dr. arh. Alexandru Gabriel SANDU, d-l. conf. dr. arh. Gabriel PASCARIU, d-na dr. soc. Georgiana TOTH, d-na avocat Cerasela POPOVICI si d-na director executiv arh. Liliana-Elza PETRISOR. D-na arh. Anca GINAVAR a facut comentarii referitoare la dreptul de coordonare pentru PATN si pentru documentatii de peisagistica si a prezentat noile proceduri de infringement aplicate tuturor profesiilor de catre CE. D-l Presedinte a multumit grupului de lucru pentru efortul depus in realizarea regulamentului si a propus ca din partea Consiliului Superior sa li se alature pentru definitivarea documentului si d-na arh. Anca GINAVAR, d-l. conf. dr. arh. Claudiu RUNCEANU, d-l. conf. dr. arh. Mircea GRIGOROVSKI, d-l. urb. Liviu BAILESTENU. Discutia urmatoare, pe baza regulamentului finalizat, va avea loc in jurul datei de 18 mai a.c.

3. Punct de vedere al Comisiei Profesionale privind solicitarea de obtinere drept de semnatura pentru documentatii de urbanism si amenajarea teritoriului transmisa de un arhitect, absolvent de UAUIM - Facultatea de Arhitectura de Interior.

Solicitantul cere, ca in baza certificatului eliberat de către Royal Town Planning Institute din Anglia (care ii atesta titlul de urbanist acreditat -Chartered Town Planner- MRTPI) sa i se probe echivalarea în vederea obtinerii dreptului de semnătură pentru documentatii de amenajare a teritoriului Si urbanism în România.

Ca pregatire profesionala enumera: absolvirea in 2008 a Facultății de Arhitectură de Interior din cadrul Universității Ion Mincu din București, urmata de un masterat, in 2011, în dezvoltare durabilă si audit energetic, tot la UAUIM, un masterat în urbanism la facultatea Radboud din Nijmegen, Olanda absolvit in 2013 si un doctorat în urbanism în cadru Cardiff Metropolitan University, Marea Britanie, atestat de către Ministerul Educației din România (2017).

Dupa analiza dosarului prezentat si din discutiile ce au urmat, reiese ca principala conditie care trebuie indeplinita este prezentarea unui portofoliu de lucrari precum si indeplinirea conditiilor cumulativ; poate avea drept de practica, dar pentru drept de semnatura trebuie sa prezinte portofoliul de lucrari.

Privitor la celelalte puncte ale ordinii de zi (activitatea RUR in luna aprilie, rapoartele de activitate, situatia documentatiilor intocmite in teritoriu), asa cum este consemnat. ele au fost prezentate la inceputul sedintei.

Data, modul si locul de desfasurare a viitoarei intalniri a membrilor Consiliului Superior vor fi stabilite in functie de situatia epidemiei COVID-19 si vor fi anuntate inconformitate cu prevederile regulamentului.

DIRECTOR EXECUTIV

Arh. Liliana Elza PETRISOR