



REGISTRUL URBANISTILOR DIN ROMANIA

**CONSILIUL SUPERIOR**

- Secretariat -

Nr. /04.2020

**COMUNICATUL SEDINTEI CONSILIULUI SUPERIOR AL REGISTRULUI  
URBANISTILOR DIN ROMÂNIA DIN DATA DE 3 APRILIE 2020.**

Datorita muncii la domiciliu, sedinta Consiliului Superior s-a desfasurat utilizand platforma Zoom.

La sedintă au fost convocati să participe, conform *Regulamentului referitor la organizarea si functionarea Registrului Urbanistilor din România*, membrii titulari/membri supleanti componenti ai Consiliului Superior. Participarea la sedintă se prezintă în felul urmator:

Membri titulari:

- **MDRAP:**

Drd. arh. Anca - Ileana GINAVAR- prezentă

Urb. Liviu BĂILESTEANU- prezent

Dr. soc. Georgiana TOTH - prezentă

Drd. urb. Augustina STAN- prezentă

- **APUR:**

Conf. univ. dr. arh. Simona- Elena MUNTEANU- prezentă

Conf. univ. dr. arh. Gabriel PASCARIU- prezent

- **UAUIM:**

Prof. univ. dr. arh. Tiberiu- Constantin FLORESCU- prezent

Prof. univ. em. dr. arh. Alexandru- Gabriel SANDU - absent

Conf. univ. dr. urb. Andreea NECSULESCU- absentă, motivată medical

- **OAR:**

Dr. arh. Florentina IUGAN- prezentă

Arh. Bogdan Traian BOGOESCU- prezent

- **AASJR:**

Conf. univ. dr. arh. Mircea GRIGOROVSKI- prezent

**AASMR:** Fără nominalizări.

Membri supleanți:

**MDRAP:** Arh. Adrian DAN- nu a fost invitat

**UAUIM:** Conf. univ. dr. arh. Claudiu-Gheorghe RUNCEANU- absent

**AASJR:** Arh. Daniela OLARU- prezenta

**APUR :** Urb. Paul-Muresan IUGA- nu a fost invitat

**AASMR:** Nu există nominalizări

Sedinta s-a desfășurat regulamentar.

In deschidere, d-l Presedinte a vorbit despre rapoartele de activitate ale Birourilor teritoriale si planurile de masuri privind activitatea propusa pentru luna ce incepe, fiind total nemulțumit de calitatea acestora. In consecinta, aceste documente trebuie refacute pana cel tarziu 7-8 aprilie, altfel activitatea nu va fi luata in considerare (majoritatea salariatilor au raportat activitate constand in convorbiri telefonice intre ei, intre birouri, sau cu biroul central).

Intrucat d-l Presedinte si-a manifestat nemulțumirea cu privire la rapoarte, atat individuale, cat si pe birouri, d-ra dr. arh. Florentina IUGAN a propus ca, avand in vedere ca aceasta situatie este o noutate pentru toti, a propus ca luna aprilie sa constituie o luna de gratie, urmand ca apoi sa se faca o analiza amanuntita privind cerintele si raportarile. D-l. conf. Dr. arh. Gabriel PASCARIU aminteste de documentul ATRIBUTII ALE BIROURILOR TERITORIALE, care constituie regulamentul de functionare al acestora si care se afla postat si pe site. D-l Presedinte comenteaza ca nici modul de prezentare a rapoartelor nu corespunde solicitarii, ele nu sunt semnate si in format pdf. Domnia sa informeaza ca impreuna cu d-na director executiv au realizat si transmis un model de tabel cu documentatiile intocmite de catre specialistii din zona arondata, inclusiv cei din specialitatile conexe, tabel pe care birourile teritoriale il vor completa si transmite lunar.

Domnul Presedinte a informat cu privire la faptul ca a discutat cu d-na avocat eventualitatea trimiterii unei adrese catre proprietarii sediilor in care Birourile teritoriale isi desfasurau activitatea, ca pe perioada in care acest lucru nu se intampla, chiria sa fie diminuata. La sediul din Bucuresti isi desfasoara in continuare activitartea salariatele de la contabilitate.

Domnia sa mai propune redactarea, impreuna cu resursele Umane, a unor indicatori de performanta pentru salariati si Birouri teritoriale, propunere acceptata in unanimitate. D-l dr. arh. Gabriel PASCARIU aminteste ca in anul 2017 Biroul teritorial Cluj a facut o propunere in acest

sens. Domnia sa mai face o propunere, de asemenea aprobata, ca fiecare Birou teritorial sa organizeze lunar cate o intalnire on line cu specialistii zonei.

Si d-l. urb. Liviu-Tudor BAILESTEANU are o propunere aprobata in unanimitate, de a se intocmi si difuza specialistilor cu drept de semnatura un chestionar privind gradul de satisfactie privind activitatea RUR si eventualele propuneri privind imbunatatirea acesteia.

D-na dr. arh. Simona-Elena MUNTEANU recapituleaza principalele hotarari luate in sedinta:

- refacerea pana cel tarziu pe 8 aprilie, a rapoartelor si planurilor de masuri pe birouri;
- solicitarea diminuarii chiriilor;
- aprobarea tabelului privind activitatea specialistilor si transmiterea lui la birouri spre permanenta completare si transmitere lunara la sediul central.

Domnul Presedinte, avand in vedere ca activitatea actualului directorului executiv va inceta curand si nu a fost organizat concurs de ocupare a postului, solicita ca membri ai Consiliului Superior sa se implice in diverse sarcini ale acestuia, cum ar fi coordonarea activitatii curente a sediului central din Bucuresti, a celei aferente birourilor teritoriale, a unor activitati economice. Dat fiind situatia actuala, d-l Presedinte a fost nevoit sa preia semnarea tuturor documentelor.

In continuare s-a discutat despre organizarea concursului pentru noul director executiv si implicatiile imediate: intocmirea unei noi fișe de post, obligativitatea prezentarii unei propuneri de plan de manageriat, introducerea in regulamentul de organizare RUR a perioadei de angajare.

D-na drd. arh. Anca-Ileana GINAVAR a vorbit in continuare despre demersurile facute la minister in vederea emiterii unei OUG privind semnatura digitala calificata pentru specialisti, OUG care nu a fost aprobata.

Data, modul si locul de desfasurare a viitoarei intalniri a membrilor Consiliului Superior vor fi stabilite in functie de situatia epidemiei COVID-19 si vor fi anuntate in conformitate cu prevederile regulamentului.

DIRECTOR EXECUTIV

Arh. Liliana Elza PETRISOR