



REGISTRUL URBANISTILOR DIN ROMANIA

CONSILIUL SUPERIOR

- Secretariat -

Nr. 813/01.11.2019

**COMUNICATUL ȘEDINȚEI CONSILIULUI SUPERIOR AL REGISTRULUI
URBANIȘTILOR DIN ROMÂNIA DIN DATA DE 31 OCTOMBRIE 2019.**

Ședința Consiliului Superior s-a desfășurat la sediul Registrului Urbaniștilor din România, str. Tudor Arghezi nr. 21.

La ședință au fost convocați să participe, conform *Regulamentului referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbaniștilor din România*, membrii titulari/membri supleanți componenți ai Consiliului Superior. Prezența la ședință se prezintă în felul urmator:

Membri titulari:

- **MDRAP:**

Drd. arh. Anca - Ileana GINAVAR- prezentă

Urb. Liviu BĂILEȘTEANU- prezent

Dr. soc. Georgiana TOTH- prezentă

Arh. Adrian DAN- absent

- **APUR:**

Conf. univ. dr. arh. Simona- Elena MUNTEANU- absentă motivat

Conf. univ. dr. arh. Gabriel PASCARIU- prezent

- **UAUIM:**

Prof. univ. dr. arh. Tiberiu- Constantin FLORESCU- prezent

Prof. univ. em. dr. arh. Alexandru- Gabriel SANDU - prezent

Conf. univ. dr. urb. Andreea NECȘULESCU- absentă, motivată medical

- **OAR:**

Dr. arh. Florentina IUGAN- prezentă

Arh. Bogdan Traian BOGOESCU- prezent

- **AASJR:**

Conf. univ. dr. arh. Mircea GRIGOROVSKI- absent motivat

AASMR:

Fără nominalizări.

Membri supleanți:

MDRAP: Drd. urb. Augustina STAN- prezentă

UAUIM: Conf. univ. dr. arh. Claudiu-Gheorghe RUNCEANU- absent motivat

AASJR: Arh. Daniela OLARU- prezentă

APUR : Urb. Paul-Muresan IUGA- absent

AASMR: Nu există nominalizări

Sedința s-a desfășurat regulamentar. Au participat pe Skype Birourile teritoriale Iași, Cluj și Timișoara.

1.- Probleme curente ale activității R.U.R.

Principalele probleme discutate în ședință au fost:

- mutarea sediului central al RUR: d-l. Președinte prof. univ. dr. arh. Tiberiu- Constantin FLORESCU a participat și singur și va participa împreună cu d-na avocat și d-na director executiv, la negocieri cu cei care închiriază spațiul din B-d. N. Bălcescu nr. 17 A, et.5, sector 1, București. Domnia sa a obținut o perioadă de 4 ani de valabilitate a contractului și, în consecință, reducerea cuantumului chiriei cu 2 euro/mp față de oferta inițială, ceea ce aduce cuantumul acesteia în marja obișnuită a prețurilor pieței, cu avantajul locației (ultracentral) și al reprezentativității acesteia, al accesibilității facile (metrou, transport public de suprafață, parking public în imediata vecinătate), ca și situarea adiacent locației UAUIM unde se vor putea desfășura prin parteneriat o serie întreagă de manifestări în viitor care necesită săli cu capacitate mare sau spații cu mulți participanți. În prezent, draftul de contract este în studiu la d-na avocat în vederea pregătirii semnării. Urmează încheierea contractului de închiriere. La mutare se va ține cont de faptul că spațiul destinat închirierii la noua adresă este în cea mai mare parte mobilat, deci se va renunța la o parte din mobilierul existent în spațiile actuale ale RUR, o parte din acesta fiind într-o stare nu tocmai bună, datorită utilizării în decurs de peste 14 ani. Altă problemă este găsirea unui spațiu separat pentru arhivă, în conformitate cu prevederile legale.

- pe baza discuțiilor avute cu d-l Președinte, firma de resurse umane care ne asigură serviciile respective, a propus o organigramă pe baza căreia s-au inițiat discuții în această ședință. La prezentarea propunerii finale se va ține cont de observațiile primite din partea membrilor CS. Organigrama va trebui să aibă la bază prevederile Regulamentului privind organizarea și funcționarea Registrului Urbaniștilor din România. S-a discutat asupra faptului că ar mai trebui înființate reprezentanțe în țară, că lipsește o parte tehnică a instituției. S-a hotărât, pentru reducerea cheltuielilor și eficientizarea activității, ca programul de lucru al șefilor de birou teritorial să nu mai fie de 8 ore, ci de 4 ore, considerându-se că activitatea raportată nu justifică angajarea a câte 2 persoane cu normă întreagă și câte o persoană angajată cu program redus la fiecare birou. De asemenea, nu vom mai avea coordonatori regionali care să fie remunerați, ei putând activa doar în baza acestei desemnări onorifice.

2.- Procedura de atestare a arhitecților-șefi și a specialiștilor care vor să participe la examenul de ocupare a postului de arhitect-șef: conținut cadru + formulare anexe; aplicare metodologie, schema; observații primite; mod de organizare în vederea implementării.

D-l. Președinte, prof. univ. dr. arh. Tiberiu- Constantin FLORESCU a prezentat proiectul de procedura propus de domnia sa și postat pe site www.fur.ro în vederea consultării, acelușând importanța și urgența adoptării acestuia. Solicitarea de atestare poate fi făcută de 2 categorii de specialiști: cei care deja ocupă funcția de arhitect șef, sau de cei doresc atestarea în vederea ocupării acestui post. În funcție de această stabilire a categoriei de încadrare apar diferite situații, în funcție de formația profesională, de tipul de unitate administrativă la care urmează să ocupe postul. S-a propus ca în funcție de acestea și atestatul să fie diferențiat ca durată de valabilitate, cele cu valabilitatea cea mai mică fiind cele pentru care la atestare, se constată, legal, că sunt necesare cursuri de perfecționare, care se propune a fi organizate de RUR. Au fost

discuții aprinse, cea mai importantă fiind stabilirea modului de organizare a evaluării, cu/fără probă scrisă tip grilă, în special pentru cei care deja sunt atestați RUR pentru întocmirea de documentații. S-a votat aceasta și rezultatul a fost că 8 membri titulari au fost pentru testul grilă aplicat tuturor, unul împotriva (d-l. Președinte prof. univ. dr. arh. Tiberiu- Constantin FLORESCU și o abținere (d-l. Conf. univ. dr. arh. Gabriel PASCARIU). S-a mai discutat problema spațiului necesar examenului de atestare, putând apărea situația ca numărul candidaților să fie mult prea mare și spațiul insuficient. Pentru aceste situații se propune solicitarea ajutorului de la UAUIM, sau UCTB. Procedura este încă postată pe site www.rur.ro în procedură de consultare publică, până pe data de 5 nov. a.c. S-a hotărât ca **joi 7 nov. a.c., ora 15,30**, să se convoace o ședință de lucru a Consiliului Superior la sediul Registrului Urbaniștilor din România în care să se stabilească forma finală a procedurii, pe baza observațiilor primite.

3.- Manual de utilizare pentru candidat la examenul de atestare/examinare pentru depunere prin PCUe.

D-na consilier ing. Anca URDA, împreună cu d-l. Iulian NASTASĂ, Responsabil cu Protecția Datelor cu Caracter Personal (D.P.O.) au întocmit acest manual, care a fost prezentat. Urmează ca săptămâna viitoare, la sediul Agenția pentru Agenda Digitală a României să organizăm o întâlnire pentru realizarea unei simulări de depunere a dosarului către RUR prin PCUe.

4.- Rapoartele de activitate ale birourilor teritoriale.

Vor fi discutate în viitoarea ședință de consiliu împreună cu cu fișele de post.

Ca urmare a celor stabilite în prezenta ședință se vor emite hotărâri referitoare la:

- mutare în sediu nou (calendar, împuternicire pentru reprezentare, etc.)
- operaționalizare proceduri RUR înscrise în PCUe

Ședința s-a încheiat după 5 ore de dezbateri, stabilindu-se ca dată pentru următoarea întâlnire ziua de 28 noiembrie, la noul sediu al RUR.

DIRECTOR EXECUTIV

Arh. Liliana Elza PETRISOR