

TRIBUȚIILE BIROURILOR TERITORIALE ALE REGISTRULUI URBANIȘTILOR DIN ROMÂNIA

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1 (1) Regulamentul referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbaniștilor din România se aplică tuturor birourilor teritoriale, înființate pe structura regiunilor de dezvoltare și personalului cu contract individual de muncă, indiferent de durata acestuia.

(2) În cadrul instituției este interzisă orice discriminare între salariați pe criterii politice, de apartenență sindicală, convingeri religioase, etnice, de orientare sexuală, stare materială, origine socială sau de oricare altă asemenea natură.

Art. 2. Unele din atribuțiile Consiliului Superior al Registrului Urbaniștilor din România pot fi delegate birourilor teritoriale, înființate pe structura regiunilor de dezvoltare, începând cu data de 1 aprilie 2009.

CAPITOLUL II

TRIBUȚIILE BIROURILOR TERITORIALE

Art. 3. Birourile teritoriale reprezintă Registrul Urbaniștilor din România, ele sunt înființate în conformitate cu prevederile legale, în baza hotărârii Consiliului Superior, cu scopul de a susține activitatea profesională a specialiștilor cu drept de semnătură și de a sprijini activitatea administrației publice locale, în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului.

Art. 4. Coordonarea biroului teritorial este asigurată de către un Reprezentant teritorial desemnat de către Consiliul Superior și angajat în baza unui contract individual de muncă cu timp parțial, iar termenul pe care este desemnat Reprezentantul teritorial este egal cu mandatul Consiliului Superior.

Art. 5. În cadrul biroului teritorial își desfășoară activitatea personal angajat în baza unui contract individual de muncă, subordonat direct Reprezentantului teritorial.

Art. 6. Biroul teritorial îndeplinește, potrivit legislației în vigoare, următoarele atribuții, în activitatea curentă a Registrului Urbaniștilor din România:

a) asigură reprezentarea Registrului Urbaniștilor din România în relațiile cu autoritățile administrației publice județene și locale, cu organizațiile profesionale (Ordinul Arhitecților din România, Uniunea Arhitecților din

România, Asociația Profesională a Urbaniștilor din România, Asociația Arhitecților Șefi de Județe din România, Asociația Arhitecților Șefi de Municipii din România, etc.) și alți factori interesați (Inspectoratele Teritoriale în Construcții, Comisiile Zonale de Monumente și Situri Istorice, Agenția Regională de Protecție a Mediului, Camerele de Comerț și Industrie, serviciile deconcentrate ale autorităților publice, autorități judecătorești, instanțe etc.);

b) transpune hotărârile Consiliului Superior al Registrului Urbaniștilor din România;

c) coordonează activitatea Registrului Urbaniștilor din România, potrivit delegării de către Consiliul Superior;

d) coordonează și sprijină activitatea comisiilor teritoriale profesionale și de disciplină;

e) asigură legătura Registrului Urbaniștilor din România cu instituțiile de învățământ superior, care au în programa curriculară universitară, postuniversitară sau master, module din domenii conexe urbanismului și amenajării teritoriului, iar studenții și masteranzii pot face practică în cadrul biroului teritorial;

f) coordonează participarea specialiștilor cu drept de semnătură înscriși în Registrul Urbaniștilor din România la diferite manifestări culturale - științifice și asigură relația cu massmedia, pentru a face cunoscută activitatea specifică.

Art. 7. Biroul teritorial informează periodic Consiliul Superior al Registrului Urbaniștilor din România privind prestația personalului angajat și activitatea urbaniștilor.

Art. 8. Biroul teritorial are următoarele atribuții, în dobândirea și exercitarea dreptului de semnătură:

a) analizează cererile și dosarele înregistrate pentru dobândirea dreptului de semnătură, se documentează referitor la activitatea profesională a candidatului și emite un aviz, prin care propune/respinge motivat acordarea dreptului de semnătură iar dosarul și avizul se înaintează Secretariatului Registrului Urbaniștilor din România, în vederea analizării acestuia și programării interviului cu Comisia de examinare, pentru dobândirea dreptului de semnătură;

b) constituie și gestionează baza de date a specialiștilor atestați cu drept de semnătură și poate confirma la cererea celor interesați, palmaresul specialistului în cauză;

c) constituie și gestionează baza de date cu documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism aprobate;

d) colaborează cu Arhitecții-șefi precum și cu structurile de specialitate ale consiliilor județene și ale primăriilor de municipii, orașe și comune cu privire la activitatea profesională a specialiștilor, la lista documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism elaborate, la înregistrarea plății tarifelor de exercitare a dreptului de semnătură pe categorii de documentații și la selectarea celor mai reprezentative documentații elaborate, în vederea participării la expoziții de nivel regional și național;

e) ia act și notifică în baza de date hotărârile Consiliului Superior privind suspendarea și/sau retragerea dreptului de semnătură sau încetarea calității de specialist cu drept de semnătură;

f) colaborează la elaborarea procedurilor privind acordarea dreptului de semnătură, pentru capitole sau secțiuni ale documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;

g) colaborează cu Comisia teritorială de disciplină și propune soluții pentru rezolvarea unor situații conflictuale de natură profesională, prezentate de către specialiștii cu drept de semnătură.

Art. 9. Biroul teritorial îndeplinește următoarele atribuții în domeniul practicii profesiei de urbanist, potrivit legislației în vigoare:

a) colaborează cu organizațiile profesionale și cu instituțiile publice interesate, la elaborarea Statutului și Codului deontologic al profesiei de urbanist, al Arhitectului-șef și la promovarea unor proceduri și propuneri de acte normative pentru corelarea prevederilor legislației specifice;

b) se implică în identificarea unor programe academice de formare continuă sau de specializare în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului, pentru creșterea calității documentațiilor;

c) colaborează cu administrația publică locală, la constituirea și desfășurarea activității Comisiilor Tehnice de Urbanism și Amenajare a Teritoriului, conform prevederilor legislației specifice;

d) colaborează cu Comisia teritorială Profesională și propune participarea unor specialiști cu drept de semnătură, în comisiile de jurizare a concursurilor de arhitectură și urbanism;

e) asigură participarea specialiștilor la simpozioane, conferințe, congrese pe teme specifice;

f) transmite materiale la revista "Urbanismul-serie nouă", organizează dezbateri, expoziții tematice și colaborează la manifestări profesionale, pentru promovarea profesiei.-

CAPITOLUL III
CIRCUITUL INFORMAȚIILOR ȘI
ORGANIZAREA TIMPULUI DE LUCRU

Art. 10. Bazele de date sunt alcătuite la nivelul regiunii de dezvoltare iar structurarea informațiilor este coordonată de către secretariatul Registrului Urbaniștilor din România.

Art. 11. Programul de lucru al birourilor teritoriale este același cu programul de lucru de la sediul central al Registrului Urbaniștilor din România.

Art. 12. Este permis accesul în unitate în afara programului, pentru îndeplinirea unor sarcini de serviciu, cu aprobarea Reprezentantului teritorial.

CAPITOLUL IV
DISPOZIȚII FINALE

Art. 13. Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării în Consiliul Superior al Registrului Urbaniștilor din România, care va decide orice modificare a acestuia.

Art. 14 Secretariatul Registrului Urbaniștilor din România va posta pe site-ul www.rur.ro prezentul regulament.